

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Управління юстиції в Харківській області

Свідоцтво № _____
Видане « ____ » _____ 201__ р.

Начальник управління
юстиції в Харківській області

(підпис) (І.Пб. Прізвище)
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Ізюмської
міської ради 7 скликання
від 2019 року №

Ізюмський міський голова
_____ В.В. Марченко
М.П.

СТАТУТ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Ізюм
2019 р.

РОЗДІЛ 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Статут, як локальний нормативний акт об'єднаної територіальної громади.

1. СТАТУТ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі Статут у відмінках) є основним нормативно-правовим актом, який приймається Ізюмською міською радою від імені та в інтересах об'єднаної територіальної громади на основі Конституції України та Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді.

2. Метою прийняття Статуту є утворення системи управління життєдіяльністю територіальної громади, чіткого окреслення і розмежування повноважень виконавчих органів Ізюмської міської ради та їх посадових осіб, врегулювання роботи місцевого самоврядування по управлінню майном та фінансами громади, забезпечення створення засад і принципів управлінської діяльності, що унеможливають погіршення умов проживання громадян, сприяння демократизації та удосконалення самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади (надалі Громада у відмінках).

3. Статут є локальним нормативно-правовим актом Громади у системі нормативного регулювання суспільних відносин, здійснюваного органами місцевого самоврядування, є актом прямої дії, який має вищу юридичну силу стосовно інших актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування Громади, обов'язковий для виконання всіма розташованими на території Громади органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають в межах Громади.

Стаття 2. Територіальна громада

1. Громада – це жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста Ізюм, сіл Кам'янка, Синичено, Суха Кам'янка, Тихоцьке в Ізюмську міську об'єднану територіальну громаду з центром у місті Ізюм і яка є самостійною адміністративно-територіальною одиницею.

Стаття 3. Географія Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Територією Громади є частина земної поверхні з повітряним простором та розташованими під нею надрами у визначених межах, що має певне географічне положення, природні та створені, в результаті діяльності людей, умови і ресурси.

2. Межа Громади – це умовна замкнута зовнішня лінія на поверхні землі, що відокремлює територію Громади від інших територій.

3. Межа не тільки визначає зовнішні кордони території Громади, але й встановлює територію конкретної адміністративно-територіальної одиниці, на якій реалізуються повноваження органів місцевого самоврядування Громади.

4. Межа Громади, будь-які зміни до неї, здійснені згідно з законом, відображаються в Генеральному плані Громади.

5. Рішення про встановлення і зміну меж Громади приймається Верховною Радою України за поданням Кабінету Міністрів України.

6. Громада згідно з адміністративно-територіальним устроєм України, входить до складу Харківської області.

Стаття 4. Загальна характеристика Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Громада розташована на межі лісостепової та степової фізико-географічних зон, в зоні переходу Середньо-руського піднесення в Донецький кряж. Клімат – помірний. Середня температура: літом - +21о С, взимку – -7 о С. Середньорічна кількість опадів – 540 мм.

2. Через територію Громади пролягають автомобільні дороги М03, Т2109 і залізниця. В місті Ізюм розташована залізнична станція “Ізюм”. Територія громади оточена густими лісами, які чергуються з численними височинами, степовими розораними ділянками.

3. Гідрографічна сітка громади представлена ріками Сіверський Донець, Сухий Ізюмець, Мокрий Ізюмець, Суха Кам'янка, також річка Греківка, вище за течією якої зроблена велика загата (ставок Греківка).

4. Загальна площа Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади дорівнює 103.67 км².

5. На території громади знаходяться родовища корисних копалин: фосфатів, вапняку, будівельних пісків, охри, глини.

Стаття 5. Участь Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади в асоційованих організаціях, спільних проектах територіальних громад та міжнародна співпраця

1. Громада може брати участь у співробітництві територіальних громад, що здійснюються на договірних засадах у визначених законом формах з метою забезпечення соціально-економічного, культурного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання органами місцевого самоврядування, визначених законом повноважень.

2. Ізюмська міська рада є членом Асоціації міст України та може вступати в інші асоціації, об'єднання, союзи тощо.

3. Договір про вступ до асоційованої організації підписується Ізюмським міським головою одноособово.

4. Ізюмський міський голова має право підписувати двосторонні чи багатосторонні договори стосовно міжнародних відносин, в тому числі щодо дружби та співробітництва від імені Ізюмської міської ради. Якщо такі документи містять визначення співпраці у сфері економіки або фінансів, то вони набувають чинності після їх прийняття за рішенням Ізюмської міської ради.

5. Денонсація або анулювання таких документів проводиться Ізюмським міським головою одноособово, за виключенням випадків, коли документи, що денонсуються/анулюються були прийняті рішенням Ізюмської міської ради.

6. Органи місцевого самоврядування Громади у відповідності до змісту положень, що регулюють діяльність таких органів, можуть самостійно вступати, на договірних засадах, у відносини з органами місцевого самоврядування міст зарубіжних країн, укласти угоди про співпрацю з ними та входити до міжнародних асоціацій (союзів, об'єднань тощо) органів місцевого самоврядування окрім випадків, коли згідно з законодавством України відповідні заходи мають погоджуватися з Міністерством закордонних справ України.

Стаття 6. Символи Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Символами Громади є прапор, герб, гімн.

2. Прапор Громади являє собою прямокутне полотнище (відношення ширини до довжини 2:3) малинового кольору із зображенням у його центральній частині герба Громади. Висота зображення гербового щита дорівнює 1/2 ширини прапора. Прапор Громади двосторонній. Наверхня древка являє собою металевий конус, висотою рівний 1/10 ширини прапора, основа конуса – дорівнює 2-м діаметрам древка, закріплюється на циліндричній основі висотою 1/22 ширини прапора. Колір металу, з якого виготовляється наверхня – жовтий.

3. В основі герба Громади є французький щит з золотим полем, на якому у правому верхньому, лівому верхньому куті та в середині щита розташовані три сині виноградні грона з зеленим листям на пурпурових черешках. Лист грона в правому верхньому куті повернуто праворуч, а листя грона в лівому верхньому куті і в середині щита повернуті ліворуч. Кольори герба: золото, блакить, зелень, пурпур.

4. Гімн Громади – гімн на музику і слова Олени Яснової.

5. Порядок використання символів Громади затверджується на пленарному засіданні Ізюмської міської ради двома третинами голосів від загального складу ради.

6. На будівлях, де працюють органи місцевого самоврядування Громади, піднімається Державний Прапор України.

Стаття 7. Загальноміські та територіальні свята

1. Офіційним міським святом є День міста Ізюм, яке відзначається щорічно другої суботи червня.

2. З метою збереження самобутності розвитку Громади традиційним є відзначення свят територіальних утворень – кварталів, вулиць, тощо.

Стаття 8. Відзнаки місцевого рівня

1. За заслуги в соціальному, економічному і культурному розвитку Громади, великий особистий внесок і високу професійну майстерність, що сприяє розвитку території, плідну добродійну діяльність, за виявлених у

мирний час героїзм і мужність Ізюмська міська рада має право присвоювати звання “Почесний громадянин Ізюмської міської об’єднаної територіальної громади”.

2. Ізюмський міський голова має повноваження відзначати громадян міста та колективи підприємств, організацій та установ Почесною грамотою, Подякою Ізюмського міського голови.

3. Староста має повноваження відзначати громадян села та колективи підприємств, організацій та установ Почесною грамотою, Подякою Старости.

4. Порядок подання матеріалів для розгляду на представлення до відзнак місцевого рівня визначається положеннями, які затверджуються рішеннями Ізюмської міської ради.

5. Запровадження відзнак місцевого рівня приймається виключно на пленарних засіданнях Ізюмської міської ради.

Стаття 9. Засади стратегічного планування розвитку Ізюмської міської об’єднаної територіальної громади

1. Стратегічне планування розвитку Громади уявляє собою систему обґрунтування та ухвалення рішень щодо розвитку території Громади, визначення характеристик її майбутнього стану.

2. Стратегічне планування базується на аналізі чинників, які обумовлюють зовнішнє оточення території Громади та її внутрішній потенціал і полягає у формуванні, узгоджених з Громадою, цілей і завдань, на яких концентрується зусилля і ресурси територіальної громади.

3. До системи стратегічного планування відносяться:

3.1. Стратегія розвитку Громади;

3.2. Генеральний план Громади;

3.3. Щорічні програми соціально-економічного та культурного розвитку.

4. Засади стратегічного планування та його складові частини затверджуються Ізюмською міською радою, як правило, на термін повноважень Ізюмської міської ради, та є основою для розробок середньострокових та короткострокових програмних документів.

РОЗДІЛ 2. ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ’ЄДНANOЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 10. Поняття місцевого самоврядування Ізюмської міської об’єднаної територіальної громади

1. Місцеве самоврядування – це гарантоване державою право та реальна здатність Громади самостійно вирішувати питання місцевого значення у межах Конституції України і законів України.

2. Місцеве самоврядування Громади здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, чинних міжнародно-правових актів, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, цього Статуту та інших нормативно-правових актів.

3. Місцеве самоврядування здійснюється Громадою у порядку, встановленому законом через органи та посадових осіб місцевого самоврядування Громади.

4. Органи і посадові особи державної влади на території Громади не мають права втручатися у законну діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється лише на підставі, в межах та у спосіб, що передбачені Конституцією України та законами України, і не повинен призводити до втручання органів державної влади чи їх посадових осіб у здійснення Громадою власних повноважень.

Стаття 11. Склад земель Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади.

1. До складу земель комунальної власності Громади входять всі землі в межах Громади, за винятком земель державної власності та земель приватної власності.

2. Громада розпоряджається землями комунальної власності.

3. Землями, які розташовані в межах Громади, переданими у приватну власність, розпоряджаються власники земельних ділянок.

4. Рішення щодо розпорядження землями державної власності приймаються уповноваженими законодавством України органами державної влади.

5. Правовий режим земель у межах Громади визначається законодавством України.

6. Зміна правового режиму земель у межах, переведення їх з однієї категорії в іншу проводиться у зв'язку зі зміною їх цільового призначення і в порядку, установленому чинним законодавством України.

Стаття 12. Система місцевого самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. До системи місцевого самоврядування Громади відносяться:

1.1. Громада, як первинний суб'єкт місцевого самоврядування, є основним носієм його функцій і повноважень в межах, визначених Конституцією України і яка реалізує свої права шляхом:

1.1.1. реалізації виборчого права;

1.1.2. проведення загальних зборів (конференцій) громадян за місцем проживання;

1.1.3. реалізації права ініціювати розгляд в Ізюмській міській раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

1.2. Ізюмська міська рада;

1.3. Ізюмський міський голова;

1.4. виконавчі органи Ізюмської міської ради;

1.5. староста старостинського округу Ізюмської міської ради;

1.6. органи самоорганізації населення Громади.

2. Розмежування повноважень між органами системи місцевого самоврядування Громади здійснюється відповідно до цього Статуту та рішень Ізюмської міської ради.

Стаття 13. Загальні засади діяльності Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Громада є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

2. Громада проводить свою діяльність на принципах:

поваги до людської гідності, прав та свобод людини і громадянина; народовладдя – безпосередньо (місцеві референдуми, місцеві вибори, загальні збори громадян, місцеві ініціативи, громадські слухання тощо) та через представницькі органи місцевого самоврядування - Ізюмську міську раду та її виконавчі органи;

законності – члени Громади, представницькі органи Громади реалізують свої права відповідно до Конституції і законів України, порушення законодавства України про місцеве самоврядування тягне за собою передбачену законом юридичну відповідальність;

гласності – органи місцевого самоврядування Громади здійснюють свої повноваження публічно і відкрито, їх діяльність висвітлюється на офіційному веб-сайті Громади, в засобах масової інформації, а також шляхом он-лайн трансляцій засідань колегіальних органів, розміщення і зберігання текстів і відеоматеріалів у мережі Інтернет;

раціонального використання матеріальних та фінансових ресурсів території громади;

правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності - органи місцевого самоврядування Громади є юридичними особами й наділяються законом власними повноваженнями, в межах яких вони діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність відповідно до закону;

поєднання місцевих і державних інтересів;

державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;

судового захисту прав місцевого самоврядування;

підзвітності та відповідальності виконавчих органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування перед Громади.

3 Територіальну громаду складають усі жителі Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади – фізичні особи:

3.1. громадяни України;

3.2. іноземні громадяни;

3.3. особи без громадянства, які постійно проживають на території Громади та їх місце проживання зареєстроване у встановленому законом порядку.

4. Реєстрація мешканців, що постійно чи тимчасово проживають у межах Громади, здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. Члени Громади, як суб'єкти реалізації права на місцеве самоврядування поділяються на тих, що володіють правом голосу і тих, які не володіють правом голосу, а також володіють активним і пасивним виборчим правом.

6. Членами Громади з правом голосу, а також такі, що володіють активним і пасивним виборчим правом є дієздатні громадяни України, які досягли повноліття і постійно проживають на території Громади відповідно до законодавства України.

7. Члени Громади з правом голосу і які володіють активним і пасивним виборчим правом на виборах органів місцевого самоврядування, мають право брати участь у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, громадських слуханнях, володіють правом місцевої ініціативи.

8. Громадяни інших держав, особи без громадянства, які постійно проживають на території Громади, неповнолітні члени Громади, а також члени Громади, щодо яких є рішення суду про визнання їх недієздатними, є членами територіальної громади без права голосу.

9. Члени Громади без права голосу не володіють активним і пасивним виборчим правом на виборах органів місцевого самоврядування, не беруть участі у місцевих референдумах, загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання, громадських слуханнях, не володіють правом місцевої ініціативи.

10. Пасивним виборчим правом не володіють члени Громади, які мають судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

11. Органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи і заклади, що працюють в межах Громади, здійснюють заходи, спрямовані на забезпечення соціальних, освітніх, інших прав членів Громади, які не володіють активним виборчим правом.

12. Права члена Громади, за винятком права голосу, надаються за рішенням Ізюмської міської ради особам, які не є членами Громади, але отримали, у відповідності із Законом України "Про правовий статус і права закордонних українців" статус закордонного українця.

Стаття 14. Права та обов'язки членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Органи місцевого самоврядування Громади гарантують право членів Громади на забезпечення:

- якісними комунальними послугами;
- доступними та якісними медичними послугами;
- доступними та якісними освітніми послугами;
- відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму, не іонізуючих випромінювань та інших фізичних факторів;
- ефективної системи безпеки громадян;
- створення умов до зайнятості населення;

ефективної системи надання побутових послуг;
 місцями для відпочинку і дозвілля;
 забезпеченість закладами культури і спорту (бібліотеки, будинки (палаці) культури, спортивні зали, тощо).

2. Члени Громади також мають право:

безпосередньо брати участь у здійсненні місцевого самоврядування в різних формах прямого волевиявлення;

обирати і бути обраними в органи місцевого самоврядування;

брати участь у місцевому референдумі;

брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування Громади у встановлених законом і цим Статутом формах;

створювати ініціативні групи;

відповідно до Конституції України збиратися мирно, без зброї і проводити збори, мітинги, походи, демонстрації;

одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування Громади, знайомитися, у встановленому порядку, з їх документами та іншими матеріалами;

одержувати копії актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування Громади;

направляти індивідуальні та колективні звернення, скарги, заяви пропозиції органам місцевого самоврядування Громади та їх посадовим особам, одержувати на них відповіді у встановлені законом терміни;

на персональний прийом посадовими особами органів місцевого самоврядування Громади;

вносити пропозиції про перегляду чинних актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування, що суперечать Конституції України і законам України;

доступу до служби в органах місцевого самоврядування Громади;

брати участь у створенні органів самоорганізації населення;

бути присутніми на відкритих засіданнях колегіальних органів місцевого самоврядування Громади;

бути членами комісій, робочих груп, які утворюються при органах та посадових особах місцевого самоврядування Громади;

3. Гарантії прав членів Громади, передбачені у даній статті, форми й обсяг додаткових пільг і гарантій, соціальної допомоги, субсидій, порядок надання та інших форм участі Громади в соціальному житті конкретного члена територіальної громади визначаються Ізюмською міською радою шляхом затвердження відповідних положень і правил.

4. Реалізація членами Громади права на участь у місцевому самоврядуванні не повинна порушувати права та свободи інших осіб, права органів місцевого самоврядування і Громади в цілому.

5. Зазначений перелік прав мешканців Громади не є вичерпним.

6. Права і обов'язки членів Громади поєднані.

7. Обов'язком кожного члена Громади є:

збереження та розвиток історичних традицій та особливостей, шанобливе ставлення до історії, об'єктів історико-культурної спадщини;
сприяння сталому розвитку території Громади;
толерантне ставлення до усіх жителів;
сприяння реалізації права членів Громади на задоволення, передбачених цим Статутом, основних соціально-побутових, економічних, безпечних, культурно-духовних потреб;
бережливе ставлення до довкілля, зелених насаджень, екології.

4.3. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, несуть цивільну, адміністративну і кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

Стаття 15. Захист і реалізація прав, свобод, потреб людини, громадянина та члена Громади

1. Захист і реалізація прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування Громади.

2. Органи місцевого самоврядування Громади, у межах власної компетенції та з врахуванням можливостей місцевого бюджету, з метою підвищення рівня соціального захисту членів територіальної громади, можуть встановлювати для членів територіальної громади загалом або для її окремих категорій (пенсіонерів, ветеранів війни, репресованих, вдів, багатодітних сімей тощо) пільгові умови при користуванні інфраструктурою Громади, отриманні житлово-комунальних послуг, оподаткування тощо.

3. Усі громадяни України, що тимчасово проживають у межах Громади, а також громадяни іноземних держав та особи без громадянства, які перебувають на території Громади на законних підставах, користуються тими ж правами і свободами, мають рівнозначні обов'язки з членами Громади за винятком випадків, встановлених цим Статутом.

Стаття 16. Добровільне об'єднання суміжних територіальних громад

1. Громада має право, відповідно до закону, на об'єднання з громадами суміжних територіальних громад сіл Ізюмського району.

2. При прийнятті рішень щодо добровільного об'єднання громад беруться до уваги історичні, природні, етнічні, культурні та інші чинники, що впливають на соціально-економічний розвиток об'єднаної територіальної громади.

РОЗДІЛ 3. ІЗЮМСЬКА МІСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА, ЯК СУБ'ЄКТ ПУБЛІЧНИХ ПРАВ

Стаття 17. Форми безпосереднього здійснення місцевого самоврядування.

1. Право Громадина безпосереднє здійснення місцевого самоврядування забезпечується правом кожного члена територіальної громади брати участь у місцевому самоврядуванні.

2. Обмеження права членів територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території, за мовними чи іншими ознаками забороняються.

3. До форм безпосереднього здійснення місцевого самоврядування Громади належать:

- 3.1. місцеві референдуми;
- 3.2. місцеві вибори;
- 3.3. дорадче опитування;
- 3.4. загальні збори (конференції) членів Громади за місцем проживання;
- 3.5. місцеві ініціативи;
- 3.6. громадські слухання;
- 3.7. звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- 3.8. громадська експертиза;
- 3.9. участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення;
- 3.10. електронне самоврядування (електронні петиції, електронний документообіг, тощо);
- 3.11. заслуховування звітів Ізюмського міського голови, постійних комісій Ізюмської міської ради та депутатів Ізюмської міської ради про свою діяльність на відкритих зустрічах.

Стаття 18. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум є формою вирішення Громади питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення.

2. Предметом місцевого референдуму може бути будь-яке питання, віднесене Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами до відання місцевого самоврядування.

3. На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади.

4. Рішення, прийняті місцевим референдумом, є обов'язковими для виконання на відповідній території.

5. Порядок призначення та проведення місцевого референдуму, а також перелік питань, що вирішуються виключно референдумом, визначаються законом про референдуми.

Стаття 19. Дорадче опитування громадян

1.3 метою визначення позиції членів Громади під час вирішення важливих питань життєдіяльності громади, а також для можливості визначення уповноважених представників під час підготовки конференцій громадян за місцем проживання може проводитися дорадче опитування.

2. Рішення про проведення дорадчого опитування приймається:
Ізюмською міською радою;

Ізюмським міським головою;
ініціаторами або ініціативними групами, що мають на меті проведення зборів (конференцій) громадян, в тому числі для проведення громадських слухань, для проведення заходів з утворення органів місцевого самоврядування

3. Вивчення та узагальнення результатів дорадчого опитування проводиться ініціаторами такого опитування. За рішенням ініціаторів дорадчого опитування результати такого опитування можуть бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Громади.

Стаття 20. Загальні збори (конференції) членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади за місцем проживання.

1. Загальні збори (конференції) членів Громади за місцем проживання є формою їх участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Члени Громади для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів Громади або питань, що мають важливе значення для мешканців певної території Громади проводять загальні збори жителів або конференції уповноважених представників жителів певної території, територіальних утворень в Громаді, геонімів.

3. До компетенції загальних зборів (конференції) за місцем проживання належить:

3.1. розгляд будь-яких питань, віднесених до власних повноважень місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України, внесення пропозицій органам місцевого самоврядування Громади, в тому числі:

обговорення проектів рішень Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради з важливих питань життєдіяльності територіальної громади;

внесення, в порядку місцевої ініціативи, пропозицій з питань порядку денного пленарного засідання Ізюмської міської ради;

заслуховування інформації і звітів Ізюмського міського голови, старости старостинського округу про свою роботу, керівників виконавчих органів Ізюмської міської ради, звітів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Громади, а в разі необхідності - порушення перед Ізюмським міським головою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності;

інформування населення про прийняті Ізюмської міської радою та її виконавчими органами рішень про хід їх виконання;

створення органів самоорганізації населення, переобрання органу самоорганізації населення, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу органу самоорганізації населення, вирішення питань про дострокове припинення повноважень (розпуск) органів самоорганізації населення, а також про відставку окремих їх членів;

надання згоди на передачу або продаж у комунальну власність Громади об'єктів, які створені в результаті трудової участі членів територіальної громади або придбані на їх добровільні внески;

вирішення питань щодо залучення коштів населення на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури, благоустрій території Громади, на заходи щодо охорони навколишнього природного середовища;

розгляд питань про надання допомоги особам з інвалідністю відповідно до Закону, ветеранам війни і праці, самотнім громадянам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян; внесення пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків техногенних ситуацій, сприянням виконавчим органами Ізюмської міської ради;

заслуховування інформації виконавчих органів Ізюмської міської ради про екологічно небезпечні аварії та ситуації і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються владою з метою його поліпшення;

обговорення інших питань, що зачіпають інтереси жителів відповідної території Громади.

4.Рішення зборів громадян, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для розгляду та врахування у своїй роботі органами місцевого самоврядування Громади, органами самоорганізації населення Громади.

5.Порядок підготовки і проведення загальних зборів (конференцій) членів територіальної громади за місцем проживання визначається Положенням про загальні збори громадян за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді, що є невід'ємною частиною Статуту (додаток 1).

Стаття 21. Місцеві ініціативи

1. Члени Громади мають право звертатись в порядку місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради з будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива передбачає внесення до Ізюмської міської ради пропозиції з розгляду питання на розгляд Ізюмської міської ради або проекту рішення Ізюмської міської ради нормативно-правового характеру з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.

3.Суб'єктом місцевої ініціативи можуть бути ініціативна група членів Громади, які володіють активним виборчим правом, чисельністю не менше 5 осіб.

4.Для внесення до Ізюмської міської ради місцева ініціатива повинна бути підтримана не менше ніж 200 (двома сотнями) членів Громади, які володіють активним виборчим правом.

5.Розгляд питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи, відбувається на відкритому пленарному засіданні Ізюмської міської ради за обов'язковою участю представників, делегованих ініціативною групою.

6.Проекти актів Ізюмської міської ради, підготовлені в порядку місцевої ініціативи, розглядаються відповідно до Регламенту Ізюмської міської ради.

7.Процедура (алгоритм) внесення місцевої ініціативи, визначення рівня підтримки місцевої ініціативи та розгляду місцевої ініціативи визначаються Положенням про внесення місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради, що є невід'ємною частиною Статуту (додаток 2).

Стаття 22. Громадські слухання

1.Громадамає право проводити громадські слухання – зустрічатися з Ізюмським міським головою, з депутатами Ізюмської міської ради, посадовими особами виконавчих органів ради, під час яких члени громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування Громади.

3.Порядок ініціювання, підготовки і проведення громадських слухань визначаються Положенням про порядок організації і проведення громадських слухань в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді, що є невід'ємною частиною Статуту (додаток 3).

Стаття 23. Право на особисту участь в обговоренні питань організації життєдіяльності Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1.Кожен член Громади має право вільно обговорювати важливі питання життя громади на зборах за місцем проживання.

2.Кожен член Громади має право бути присутнім на відкритих засіданнях Ізюмської міської ради та відкритих засіданнях виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

3.Порядок участі членів Громади у засіданнях представницьких органів місцевого самоврядування визначається Регламентом Ізюмської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

Стаття 24. Право членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади на збори, мітинги, походи, демонстрації

1.Члени Громади мають право відповідно до Конституції України збиратися мирно, без зброї і проводити збори, мітинги, походи, демонстрації.

2.Метою таких масових заходів може бути:

висловлення незгоди з діями або навпаки - висловлення підтримки рішень органів місцевого самоврядування Громади, їх посадових осіб;

привернення уваги органів і посадових осіб місцевого самоврядування Громади до актуальних проблем загальноміського значення, що вимагають негайного розв'язання;

до проблем соціального забезпечення членів громади, охорони довкілля, підтримання громадської безпеки, тощо;

3.Про мету, час і місце проведення масових акцій їх організатори завчасно сповіщають міську владу у спосіб, визначений Положенням про

порядок організації і проведення масових акцій на території Громади, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

4. Якщо мета масових заходів суперечить положенням Конституції України та інтересам національної безпеки, або їх проведення може спричинитися до порушення громадського порядку і спокою, порушити права і свободи інших членів Громади, органи місцевого самоврядування зобов'язані звернутися до суду з позовом про обмеження права на проведення конкретного масового заходу.

Стаття 25. Участь у створенні і діяльності органів самоорганізації населення

1. Члени Громади мають право обирати та бути обраними до будинкових, вуличних, квартальних комітетів та інших органів самоорганізації населення.

2. Створення органів самоорганізації населення регулюється законодавством України, даним Статутом, рішеннями сесії Ізюмської міської ради.

Стаття 26. Електронне самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Електронне самоврядування - це форма організації управління життєдіяльністю Громади, за якої відбувається активна взаємодія органів місцевого самоврядування між собою, а також з Громадою за допомогою інформаційно-комунікативних технологій.

2. Основними завданнями електронного урядування є:

2.1. висвітлення діяльності органу місцевого самоврядування (ведення веб-сайтів та порталів щодо висвітлення своєї діяльності);

2.2. забезпечення механізмів контролю діяльності органів самоврядування Громади (завчасна публікація проектів рішень, інформування щодо запланованих дій розвитку територіальної одиниці);

2.3. збільшення доступності органу місцевого самоврядування (організація контакт-центрів прийому телефонних звернень, створення системи електронного документообігу, створення громадських приймалень, обладнаних доступом до мережі Internet у зручних для населення місцях);

2.4. надання інформації населенню та комунальним підприємствам щодо аварійних та планово-попереджувальних робіт на об'єктах комунального господарства громади (облік порушень правил благоустрою, надання інформації щодо планово-попереджувальних робіт на сайті, тощо);

2.5. використання сучасних телекомунікаційних засобів (електронна пошта, надійний та захищений доступ до мережі Інтернет, загальнодоступні ресурси для територіально розподілених підрозділів органу влади);

2.6. забезпечення централізованого обліку комунального майна та прозорих розрахунків вартості його оренди;

2.7. забезпечення надання адміністративних послуг населенню та представникам бізнесу в електронному вигляді.

3. У своїй діяльності органи місцевого самоврядування застосовують такі засоби електронного самоврядування:

3.1. електронне звернення – це письмова пропозиція (зауваження), заява (клопотання), скарга, надіслана з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку, які розглядаються органами та посадовими особами місцевого самоврядування в порядку та строки, передбачені Законом України “Про звернення громадян” та Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування Громади, яка затверджується розпорядженням Ізюмського міського голови.

3.2. електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до органу місцевого самоврядування що подається та розглядається в порядку, передбаченому Положенням про порядок подання та розгляду електронних петицій, яке затверджується рішенням Ізюмської міської ради.

3.3. електронні адміністративні послуги відповідно до затвердженого плану заходів щодо реалізації концепції розвитку системи електронних послуг в Україні.

4. Перелік засобів електронного самоврядування не є вичерпним. Органи місцевого самоврядування Громади зобов'язані постійно працювати над провадженням та вдосконаленням електронного самоврядування.

5. Положення про електронний документообіг в органах місцевого самоврядування затверджується розпорядженням Ізюмського міського голови;

Стаття 27. Порядок проведення звітування Ізюмського міського голови, постійних комісій Ізюмської міської ради та депутатів Ізюмської міської ради

1. Ізюмський міський голова, постійні комісії Ізюмської міської ради та депутати Ізюмської міської ради щороку звітують про свою роботу, виконання завдань, доручень перед Ізюмською міською радою та членами Громади.

2. Порядок звітування визначається Положенням про звітування Ізюмського міського голови, старости, керівників виконавчих органів Ізюмської міської ради, постійних комісій та депутатів Ізюмської міської ради, яке затверджується Ізюмською міською радою (додаток 4).

Стаття 28. Інші форми участі членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади в реалізації повноважень місцевого самоврядування.

1. Перелік форм участі членів Громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування Громади сприяють становленню всіляких форм участі членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади – як у складі громадських об'єднань, так і індивідуально – у здійсненні місцевого самоврядування.

3. Нові форми безпосередньої участі у здійсненні місцевого самоврядування можуть бути ініційовані Громадою, а також встановлюватись за рішеннями Ізюмської міської ради.

Стаття 29. Шляхи вирішення соціально-політичних конфліктів

1. Члени Громади, органи та посадові особи місцевого самоврядування дотримуються у своїй діяльності принципів:

громадянського миру та злагоди між членами Громади;
захисту прав, поваги гідності й інтересів різноманітних соціальних, етнічних, політичних, релігійних та інших груп громадян.

2. У разі виникнення соціально-політичного конфлікту передбачається проведення погоджувальної процедури, порядок проведення якої та склад представників сторін конфлікту затверджується Ізюмським міським головою з урахуванням пропозицій кожної зі сторін із додержанням кількісного паритету у складі комісії представників конфлікуючих сторін.

3. У разі, якщо однією із сторін конфлікту є Ізюмський міський голова, склад учасників погоджувальної процедури утворюється Ізюмською міською радою за тим же паритетним принципом шляхом делегуванням до неї кожною із сторін конфлікту своїх представників у погодженій сторонами кількості, але не менше трьох з кожної сторони.

4. Робота погоджувальної процедури здійснюється відкрито і публічно, із дотриманням рівності прав учасників щодо постановки запитань, висловлення думок та надання пропозицій.

5. Робота погоджувальної процедури фіксується у протоколі засідання. Учасники погоджувальної процедури шляхом відкритого голосування визначають, з числа учасників процедури, особу, відповідальну за ведення протоколу процедури. Під час роботи погоджувальної процедури може проводитись аудіо/відеозапис.

5. Документи роботи погоджувальної процедури оприлюднюються на офіційному веб-сайті Громади.

6. У випадках, передбачених законодавством, соціально-політичні конфлікти вирішуються у судовому порядку.

РОЗДІЛ 4. ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 30. Загальні засади діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи місцевого самоврядування Громади здійснюють свої повноваження на таких засадах:

самостійного вирішення питань місцевого значення в інтересах членів Громади та всебічного розвитку територіальної громади;

забезпечення прав членів територіальної громади на участь у місцевому самоврядуванні, гарантованих Конституцією та законами України; запровадження та підтримки усіх форм їх участі у здійсненні місцевого самоврядування, визначених цим Статутом;

законності;

гласності, публічності та застосування прозорих для громадськості механізмів прийняття рішень;

колегіальності прийняття рішень;

поєднання місцевих та державних інтересів;

дотримання вимог цього Статуту щодо організаційної та матеріально-фінансової діяльності;
підзвітності та відповідальності перед членами Громади;
всебічної підтримки процесів формування інститутів громадянського суспільства;
вирішення спірних питань, пов'язаних із здійсненням місцевого самоврядування, лише в судовому порядку;
державної підтримки та гарантій місцевого самоврядування.

Стаття 31. Структура органів місцевого самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Структура органів місцевого самоврядування затверджується Ізюмською міською радою за пропозицією Ізюмського міського голови.

Стаття 32. Ізюмська міська рада

1. Ізюмська міська рада є представницьким органом Громади, що здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України і законами України. В своїй роботі керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами законодавства України.

2. Порядок роботи Ізюмської міської ради визначається Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламентом Ізюмської міської ради.

3. Ізюмська міська рада обирається членами Громади, які володіють активним виборчим правом.

4. Ізюмська міська рада приймає рішення від імені Громади.

5. У разі дострокового припинення повноважень депутатів, внаслідок чого до складу ради входить менше як дві третини депутатів, до обрання необхідної кількості депутатів така рада вважається повноважною за наявності більше половини депутатів від загального складу ради.

6. Ізюмська міська рада затверджує Регламент Ізюмської міської ради, обирає постійні і тимчасові комісії Ізюмської міської ради, обирає секретаря Ізюмської міської ради, утворює виконавчий комітет Ізюмської міської ради, управління, відділи та інші виконавчі органи Ізюмської міської ради, дає дозвіл на створення органів самоорганізації населення.

7. Ізюмська міська рада має право розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України і законами України до її відання.

8. Перелік питань, що вирішуються виключно на пленарних засіданнях Ізюмської міської ради, визначається Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

9. Ізюмська міська рада має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.

10. Юридична адреса Ізюмської міської ради: місто Ізюм, Харківська область, площа Центральна, 1, Україна

Стаття 33. Депутат Ізюмської міської ради

1. Депутат Ізюмської міської ради є представником інтересів Громади, виборців відповідного виборчого округу, виражає і захищає інтереси Громади, виконує доручення виборців в межах своїх повноважень.

2. Депутатом Ізюмської міської ради може бути обраний громадянин України, що володіє активним і пасивним виборчим правом.

3. Повноваження депутата Ізюмської міської ради починаються з моменту офіційного оголошення територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Ізюмської міської ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутата і закінчуються в день першої сесії Ізюмської міської ради нового скликання.

4. На першому пленарному засіданні Ізюмської міської ради депутати складають присягу наступного змісту:

“Я, депутат Ізюмської міської ради, перед Ізюмської громадою, усвідомлюючи свою відповідальність, урочисто присягаю:

добросовісно, чесно виконувати обов’язки депутата Ізюмської міської ради;

дбати про інтереси Ізюмської громади;

поважати права і свободи людини і громадянина;

дотримуватись Конституції України, законодавства України, Статуту Ізюмської міської об’єднаної територіальної громади та рішень місцевого самоврядування.

Клянусь служити процвітанню Ізюмської міської об’єднаної територіальної громади і добробуту ізюмчан! Клянусь!”

5. Текст присяги зачитує найповажніший депутат, а всі інші слухають текст присяги стоячи, а слово “Клянусь” повторюють разом. Після складання кожен з депутатів підписує текст присяги та отримує посвідчення депутата Ізюмської міської ради.

6. Присяга з підписом депутата Ізюмської міської ради зберігається в апараті Ізюмської міської ради.

7. Депутати, що не склали присяги, складають її на найближчому пленарному засіданні Ізюмської міської ради.

8. Повноваження, права та обов’язки депутата Ізюмської міської ради визначаються законами України, Регламентом Ізюмської міської ради.

8. Повноваження депутата Ізюмської міської ради припиняються достроково за наявністю підстав, визначених законом.

Стаття 34. Постійні та тимчасові контрольні комісії Ізюмської міської ради

1. Постійні комісії Ізюмської міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчого органу.

2. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій Ізюмської міської ради визначаються Регламентом Ізюмської

міської ради та Положенням про постійні комісії Ізюмської міської ради, що затверджується Ізюмською міською радою на першій сесії Ізюмської міської ради.

3. Постійні комісії Ізюмської міської ради є підзвітними та відповідальними перед Ізюмською міською радою.

4. Тимчасові контрольні комісії Ізюмської міської ради є органами Ізюмської міської ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Ізюмською міською радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.

5. Пропозиції щодо кількісного та персонального складу тимчасової контрольної комісії Ізюмської міської ради подаються депутатами, депутатськими фракціями, депутатськими групами та постійними комісіями.

Стаття 35. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради

1. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради є виконавчим органом вищого рівня загальної компетенції в структурі виконавчих органів Ізюмської міської ради, який створюється Ізюмською міською радою з метою вирішення поточних та невідкладних питань забезпечення життєдіяльності Громади. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради координує та спрямовує діяльність інших виконавчих органів Ізюмської міської ради.

2. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради створюється Ізюмською міською радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень Ізюмської міської ради, Ізюмського міського голови, виконавчий комітет Ізюмської міської ради здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

3. Порядок роботи виконавчого комітету Ізюмської міської ради визначається Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, регламентом виконавчого комітету Ізюмської міської ради, який затверджується новообраним складом виконавчого комітету

4. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради очолює Ізюмський міський голова.

5. Кількісний і персональний склад виконавчого комітету Ізюмської міської ради затверджується Ізюмською міською радою за поданням Ізюмського міського голови.

6. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради утворюється у складі Ізюмського міського голови, заступників Ізюмського міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, старости старостинського округу, керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ізюмської міської ради, інших осіб. До складу виконавчого комітету Ізюмської міської ради входить також, за посадою, секретар Ізюмської міської ради

7. Заступники Ізюмського міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючий справами виконавчого комітету Ізюмської міської ради виконують обов'язки членів виконавчого комітету (працюють) на постійній основі.

8. Інші члени виконавчого комітету Ізюмської міської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. На них не поширюється статус посадових осіб місцевого самоврядування.

9. Повноваження виконавчого комітету Ізюмської міської ради визначаються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, а також постановами Кабінету Міністрів України.

10. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" до відання виконавчих органів міської ради, зокрема виконавчий комітет Ізюмської міської ради:

попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, проект місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд Ізюмської міської ради;

координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ізюмської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів Ізюмської міської ради, а також їх посадових осіб;

виконує повноваження органу опіки і піклування;

виконує інші власні і делеговані повноваження.

11. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради є підзвітним і підконтрольним Ізюмській міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

12. Основною формою роботи виконавчого комітету Ізюмської міської ради є його засідання, що скликаються в порядку, передбаченому регламентом виконавчого комітету Ізюмської міської ради, і є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

13. Засідання виконавчого комітету Ізюмської міської ради, як правило, скликаються Ізюмським міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником Ізюмського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. В таких випадках заступник Ізюмського міського голови, який скликав засідання виконавчого комітету, головує під час його проведення, підписує протокол засідання та прийняті рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

14. Засідання виконавчого комітету Ізюмської міської ради є відкритими і гласними, за винятком розгляду питань, що становлять державну таємницю, містять конфіденційну інформацію або захищену законодавством інформацію про особу, а також у випадку прийняття окремого рішення про проведення закритого засідання. Порядок проведення закритого засідання виконавчого комітету Ізюмської міської ради визначається Регламентом виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

15. Члени виконавчого комітету Ізюмської міської ради зобов'язані зберігати в таємниці усі питання, що стали їм відомі під час проведення закритих засідань виконавчого комітету та здійснення ними інших повноважень членів виконавчого комітету Ізюмської міської ради, зокрема внаслідок користування службовими документами, якщо відповідно до рішення Ізюмської міської ради, виконавчого комітету Ізюмської міської ради або розпорядження Ізюмського міського голови вони визначені як конфіденційні. Це також стосується випадків, визначених законами України.

16. У разі незгоди Ізюмського міського голови з рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради він може тимчасово зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням і винести це питання на розгляд Ізюмської міської ради.

17. Рішення виконавчого комітету Ізюмської міської ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані Ізюмською міською радою.

Стаття 36. Виконавчі органи Ізюмської міської ради

1. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради як виконавчий орган є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, є головним розпорядником відповідних коштів місцевого бюджету, визначених Ізюмською міською радою.

2. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради, як виконавчий орган є бюджетною установою та не є платником податку на прибуток, наділений владними повноваженнями, у межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством. Має право набувати майнових та немайнових прав та обов'язків.

3. Виконавчі органи Ізюмської міської ради є органами галузевої та функціональної компетенції і створюються Ізюмською міською радою з метою ефективного вирішення питань життєдіяльності Громади та для забезпечення належних умов реалізації прав членів Громади, визначених даним Статутом.

4. Ізюмська міська рада утворює виконавчі органи за пропозицією Ізюмського міського голови.

5. Організація роботи виконавчих органів Ізюмської міської ради здійснюється відповідно до Положення про виконавчий орган Ізюмської міської ради, яке затверджується Ізюмською міською радою.

6. Виконавчі органи Ізюмської міської ради є підконтрольними і підзвітними Ізюмській міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

7. Виконавчі органи Ізюмської міської ради підпорядковані виконавчому комітету Ізюмської міської ради.

8. Структура виконавчого органу Ізюмської міської ради, витрати на його утримання визначається на пленарному засіданні сесії Ізюмської міської ради за пропозицією Ізюмського міського голови.

9. Виконавчі органи Ізюмської міської ради є юридичними особами публічного права, мають печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити, мають самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та банківських установах, є головними розпорядниками відповідних коштів місцевого бюджету, визначених Ізюмською міською радою.

11. Виконавчі органи Ізюмської міської ради наділені владними повноваженнями, у межах яких діють самостійно і несуть відповідальність за свою діяльність згідно з чинним законодавством. Мають право набувати майнових та немайнових прав та обов'язків.

Стаття 37. Апарат Ізюмської міської ради

1. Апарат Ізюмської міської ради є виконавчим органом Ізюмської міської ради, утворюється Ізюмською міською радою з метою організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Ізюмської міської ради, її виконавчих органів, депутатів Ізюмської міської ради з метою сприяння здійсненню взаємодії Ізюмської міської ради з її виконавчими органами та їх структурними підрозділами, місцевими органами виконавчої влади, органами.

2. Організація роботи апарату Ізюмської міської ради здійснюється відповідно до Положення про апарат Ізюмської міської ради, яке затверджується Ізюмською міською радою.

3. Структура апарату Ізюмської міської ради, витрати на його утримання визначається на пленарному засіданні сесії Ізюмської міської ради за пропозицією Ізюмського міського голови.

Стаття 38. Апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради

1. Апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради є виконавчим органом Ізюмської міської ради, утворюється Ізюмською міською радою з метою організаційного, правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Ізюмського міського голови, виконавчого комітету Ізюмської міської ради, виконавчих органів Ізюмської міської ради з метою сприяння здійсненню взаємодії виконавчого комітету з виконавчими органами Ізюмської міської ради та їх структурними підрозділами, місцевими органами виконавчої влади, органами самоорганізації населення.

2. Організація роботи структурних підрозділів апарату Ізюмської міської ради здійснюється відповідно до Положення про структурний підрозділ апарату виконавчого комітету, яке затверджується Ізюмською міською радою, та Регламенту виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

3. Структура апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради, витрати на його утримання визначається на пленарному засіданні сесії Ізюмської міської ради за пропозицією Ізюмського міського голови.

Стаття 39. Органи самоорганізації населення Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1. Органи самоорганізації населення - це представницькі органи, що створюються за ініціативою членів Громади, які на законних підставах проживають на території громади, з метою:

1.1. створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення;

1.2. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів відповідної території або територіального утворення шляхом сприяння у наданні їм соціальних і адміністративних послуг;

1.3. для забезпечення участі жителів в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території або територіального утворення, інших місцевих програм.

2. Органами самоорганізації населення є будинкові, вуличні, квартальні комітети.

3. Для забезпечення можливості створення квартального комітету Ізюмська міська рада, зокрема, приймає рішення про затвердження меж територіальних утворень – кварталів.

4. Діяльність органів самоорганізації населення визначаються Законом України “Про органи самоорганізації населення”.

5. Порядок і процедура утворення органу самоорганізації населення визначається положеннями, які затверджуються Ізюмською міською радою.

5. Орган самоорганізації населення може мати власну печатку. Зразки печатки затверджуються рішенням виконавчого комітету Ізюмської міської ради. Порядок використання печатки визначається положенням про орган самоорганізації населення Громади.

6. Органу самоорганізації населення, у межах території його діяльності, можуть надаватися власні і делеговані Ізюмською міською радою повноваження. Перелік власних повноважень органів самоорганізації населення визначено Законом України “Про органи самоорганізації населення”. Делегованими є повноваження Ізюмської міської ради, якими вона додатково наділяє орган самоорганізації населення.

7. Ізюмська міська рада може передавати органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації власних і делегованих повноважень, здійснює контроль за їх використанням.

8. Термін повноважень органу самоорганізації населення встановлюється рішенням Ізюмської міської ради під час надання дозволу на створення органу самоорганізації населення Громади.

РОЗДІЛ 5. ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 40. Ізюмський міський голова

1. Ізюмський міський голова є головною посадовою особою Громади, що обирається на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування на термін, який визначений законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Термін повноважень Ізюмського міського голови встановлюється Конституцією України та законами України.

3. Ізюмський міський голова очолює виконавчий комітет Ізюмської міської ради та головує на засіданнях Ізюмської міської ради.

4. Особа, яка вперше була обрана на посаду Ізюмського міського голови, складає Присягу на сесії Ізюмської міської ради, текст якої визначено Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування”

5. Порядок обрання, діяльність, повноваження Ізюмського міського голови визначаються Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, цим Статутом, Регламентом Ізюмської міської ради та іншими нормативно-правовими актами України.

6. Рішення Ізюмської міської ради про умови оплати праці Ізюмського міського голови приймаються гласно і підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації.

7. Ізюмський міський голова здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені цим Статутом та законами України.

8. Проходження служби Ізюмським міським головою здійснюється відповідно до законодавства України

Стаття 41. Секретар Ізюмської міської ради

1. Секретар Ізюмської міської ради є посадовою особою місцевого самоврядування.

2. Секретар Ізюмської міської ради обирається Ізюмською міською радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в апараті Ізюмської міської ради на постійній основі.

3. Повноваження секретаря Ізюмської міської ради визначаються законами України та цим Статутом.

4. Секретар Ізюмської міської ради входить, за посадою, до складу виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

5. Секретар Ізюмської міської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

6. Рішення Ізюмської міської ради про умови оплати праці секретаря Ізюмської міської ради приймаються гласно і підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації.

7. Проходження служби в органах місцевого самоврядування секретарем Ізюмської міської ради здійснюється відповідно до законодавства України.

Стаття 42. Заступники Ізюмського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

1. Для забезпечення ефективного здійснення, у межах наданих законом, повноважень місцевого самоврядування, Ізюмський міський голова може вводити посади заступників Ізюмського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ізюмської міської ради та посаду керуючого справами виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

2. Заступники Ізюмського міського голови є виборними посадовими особами місцевого самоврядування Громади.

3. Кількість заступників Ізюмського міського голови встановлюється, виходячи з обсягів повноважень, у межах структури і загальної чисельності апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради та затверджується рішенням Ізюмської міської ради за пропозицією Ізюмського міського голови.

4. Керуючий справами виконавчого комітету Ізюмської міської ради є посадовою особою місцевого самоврядування.

5. Повноваження керуючого справами виконавчого комітету Ізюмської міської ради визначаються законодавством України та розпорядженнями Ізюмського міського голови.

6. Заступники Ізюмського міського голови здійснюють повноваження міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в обсязі та порядку, визначеному Ізюмським міським головою.

7. Рішення Ізюмської міської ради про умови оплати праці для заступників Ізюмського міського голови приймаються в умовах гласності і підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації.

8. Проходження служби в органах місцевого самоврядування заступниками Ізюмського міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Ізюмської міської ради здійснюється відповідно до законодавства України.

Стаття 43. Староста села

1. Староста села є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси жителів села (сіл), що входить до відповідного старостинського округу Ізюмської міської ради.

2. Староста входить до складу виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

3. Порядок організації роботи старости визначається законодавством України, а також Положенням про старосту, затвердженим Ізюмською міською радою

Стаття 44. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади.

1. До актів місцевого самоврядування відносяться рішення, прийняті на місцевому референдумі шляхом прямого волевиявлення громадян.

2. Органи місцевого самоврядування, посадові особи, вирішуючи питання місцевого значення, представляючи спільні інтереси членів Громади, приймають нормативні та ненормативні акти.

3. До нормативних актів належать акти, які встановлюють, змінюють чи припиняють норми права, мають локальний характер, розраховані на широке коло осіб та застосовуються неодноразово.

4. До ненормативних актів відносяться акти, що передбачають конкретні приписи, звернені до окремого суб'єкта, застосовуються одноразово і після реалізації вичерпують свою дію.

5. Ненормативні акти органу місцевого самоврядування Громади є актами одноразового застосування, вичерпують свою дію фактом їхнього виконання, тому вони не можуть бути скасовані чи змінені органом місцевого самоврядування після їх виконання.

6. Акти органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування Громади, які стосуються прав та обов'язків однієї особи або визначеного кола осіб в тому числі, що прийняті на підставі відповідного індивідуального або колективного звернення, надаються цим особам, як офіційно засвідчені копії зазначених актів.

7. Органи місцевого самоврядування Громади мають право приймати рішення, вносити до них зміни та скасовувати їх на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачений Конституцією і законами України, керуючись у своїй діяльності ними та актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

8. Ізюмська міська рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

9. Виконавчий комітет Ізюмської міської ради в межах своїх повноважень приймає рішення.

10. Ізюмський міський голова у межах своїх повноважень видає розпорядження

11. Керівники виконавчих органів Ізюмської міської ради у межах своїх повноважень видають накази.

12. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

13. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

14. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку

15. Рішення органів місцевого самоврядування Громади з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України зупиняються в установленому законом порядку з одночасним зверненням до суду.

16. Органи місцевого самоврядування Громади не можуть скасовувати свої попередні рішення ненормативного характеру, вносити до них зміни, якщо відповідно до приписів цих рішень виникли правовідносини, пов'язані з реалізацією певних суб'єктивних прав та охоронюваних законом інтересів і суб'єкти цих правовідносин заперечують проти їх зміни чи припинення.

17. Акти органів місцевого самоврядування Громади, прийняті в межах наданих їм повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території Громади органами виконавчої влади, установами, організаціями та підприємствами незалежно від форм власності.

РОЗДІЛ 6. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ І ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 45. Загальні засади

1. Відкритість і прозорість діяльності органу місцевого самоврядування та посадової особи Громади передбачає можливість взаємодії членів територіальної громади, їхніх об'єднань, юридичних осіб з органом місцевого самоврядування та посадовою особою при формуванні і реалізації державної і місцевої політики, забезпечення впливу громадськості на рішення та діяльність цих органів і посадових осіб, доступу до повної, об'єктивної, достовірної інформації про їх діяльність.

Стаття 46. Інформаційна відкритість

1. Відкритість і прозорість діяльності органів місцевого самоврядування Громади, комунальних унітарних підприємств, комунальних установ та закладів забезпечується через можливість доступу членів Громади до повної, об'єктивної, достовірної інформації про цю діяльність в обсягах та у порядку, встановлених законом, через висвітлення діяльності органів та посадових осіб Громади у засобах масової інформації, в мережі Інтернет, проведення прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів.

2. На пленарних засіданнях Ізюмської міської ради, засіданнях виконавчого комітету Ізюмської міської ради забезпечується доступ представників засобів масової інформації, який реалізується згідно правил акредитації, встановлених Регламентом Ізюмської міської ради та Регламентом виконавчого комітету Ізюмської міської ради або окремим нормативним актом Ізюмської міської ради.

3. Члени Громади мають право бути присутніми на відкритих засіданнях Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради при обговоренні питань у зв'язку з розробкою планів соціально-економічного розвитку Громади, проекту бюджету, проектів місцевих програм та інших питань порядку денного, що представляють суспільний інтерес загального місцевого значення, а також при розгляді питань, що стосуються громадян особисто.

Стаття 47. Способи оприлюднення інформації про діяльність органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування

1. Інформація про діяльність органу місцевого самоврядування Громади оприлюднюється шляхом:

опублікування у друкованих засобах масової інформації;

розміщення в інформаційних системах та на офіційних веб-сторінках в мережі Інтернет;

розміщення на інформаційних стендах;

іншими способами, що не заборонені законодавством України.

2. Керівник органу місцевого самоврядування Громади своїм рішенням визначає спосіб оприлюднення інформації, якщо інше не встановлено законом.

РОЗДІЛ 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 48. Порядок прийняття та реєстрації Статуту

1. Статут приймається на пленарному засіданні Ізюмської міської ради двома третинами депутатів від загального складу Ізюмської міської ради.

2. Статут набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення у друкованому засобі масової інформації.

3. Оприлюднення Статуту проводиться після його державної реєстрації відповідними органами Міністерства юстиції України.

4. Дія Статуту поширюється на всю територію Громади.

5. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом Ізюмської міської ради.

Стаття 49. Порядок прийняття Статуту та внесення змін та доповнень до Статуту

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Ізюмською міською радою більшістю від загального складу Ізюмської міської ради.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд Ізюмської міської ради Ізюмський міський голова, не менше однієї третини депутатів Ізюмської міської ради, виконавчий комітет Ізюмської міської ради та члени Громади в порядку внесення місцевої ініціативи.

Стаття 50. Приведення нормативних актів органів місцевого самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади у відповідність до норм Статуту

1. Органи місцевого самоврядування Громади зобов'язані привести свої нормативно-правові акти до вимог Статуту у строк не пізніше трьох місяців з моменту набуття чинності Статуту.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 1
до СТАТУТУ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ

**Положення
про загальні збори громадян
за місцем проживання
в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді**

РОЗДІЛ 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про органи самоорганізації населення”, Закону України “Про громадські об'єднання”, Постанови Верховної Ради України “Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні ” від 17 грудня 1993 року N 3748-XII.

Стаття 1. Цілі, мета проведення загальних зборів громадян за місцем проживання

1.Метою загальних зборів (конференцій)громадян за місцем проживання (надалі – збори громадян у відмінках) є надання членам Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади (надалі Громада у відмінках) можливості безпосередньо брати участь у порушенні питань та внесенні пропозицій щодо питань місцевого значення.

2. Завданнями зборів громадян є:

забезпечення безпосередньої участі членів Громади в прийнятті управлінських рішень, які стосуються Громади;

підвищення рівня інформованості членів Громади про діяльність органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

забезпечення зворотного зв'язку у вигляді громадської оцінки діяльності Ізюмського міського голови, депутатів Ізюмської міської ради, виконавчих органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб;

підвищення соціальної обґрунтованості рішень Ізюмської міської ради, її виконавчих органів, актів Ізюмського міського голови та інших посадових осіб місцевого самоврядування на стадіях їх підготовки, прийняття і впровадження, упередження негативних соціальних наслідків цих актів;

зближення різних поглядів, групових інтересів членів Громади, розв'язання та попередження, завдяки цьому, суспільних конфліктів;

підвищення рівня суспільної довіри між владою і громадою у процесі їхньої взаємодії.

Стаття 2. Визначення термінів

1. У цьому положенні нижче приведені терміни вживаються в наступних значеннях:

1.1. Ізюмська міська об'єднана територіальна громада - жителі, об'єднані постійним проживанням на території Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади – жителі, об'єднані постійним проживанням в межах адміністративних одиниць, які входять до складу об'єднаної громади;

1.2. загальні збори громадян або збори уповноважених осіб (конференції)(надалі - збори громадян у відмінках) за місцем проживання є формою безпосередньої участі членів Громади у вирішенні питань місцевого значення;

1.3. збори уповноважених представників громадян (конференція) – форма опосередкованої участі населення у вирішенні питань, віднесених законом до відання місцевого самоврядування;

1.4. попередні збори громадян – збори громадян або уповноважених представників громадян на яких вирішуються питання утворення ініціативної групи для представництва інтересів жителів – учасників зборів (конференції) у Ізюмській міській раді з приводу створення органу самоорганізації населення, а також для визначення кандидатур уповноважених представників громадян;

1.5. уповноважені представники громадян – жителі відповідного територіального утворення, обрані або визначені жителями такого утворення для участі у зборах (конференції) громадян;

1.6. суб'єкт ініціювання скликання зборів (ініціатори):

Ізюмський міський голова;

органи місцевого самоврядування Громади;

органи самоорганізації населення Громади;

ініціативна група громадян;

1.7. ініціативна група громадян – декілька членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади, що володіють активним виборчим правом, дії яких мають на меті:

1.7.1. скликання загальних зборів (конференції) громадян за місцем проживання або представлення інтересів громадян – учасників зборів (конференцій) громадян у Ізюмській міській раді;

1.7.2. скликання зборів для прийняття (оформлення) місцевої ініціативи;

1.7.3. ініціювання громадських слухань;

1.7.4. проведення зборів для створення органу самоорганізації населення.

1.8. документи про скликання зборів громадян – письмова пропозиція про скликання зборів;

1.9. пропозиція про скликання зборів – подання до Ізюмського міського голови від ініціативної групи громадян, підписане всіма членами ініціативної групи і підтримана відповідною кількістю членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади;

1.10. рівень підтримки ініціативи скликання зборів громадян – визначена чисельність громадян, що підтримала ініціативу проведення зборів громадян;

1.11.повідомлення про скликання зборів громадян – повідомлення від ініціативної групи, дії яких мають на меті створення органу самоорганізації населення, прийняття (оформлення) місцевої ініціативи;

1.12.питання місцевого значення - питання, пов'язані з життєдіяльністю Громади, які віднесені Конституцією України, законами України до предметів відання місцевого самоврядування;

1.13.членами Громади з правом голосу (такими, що володіють активним і пасивним виборчим правом) є дієздатні громадяни України, які досягли повноліття і постійно проживають на території Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до законодавства України;

1.14.геонім - поняття для назв вулиць, майданів, бульварів, доріг, набережних, провулків, проспектів, проїздів тощо;

1.15.територіальне утворення – територія Громади в межах одного геоніму або групи геонімів; межі територіального утворення визначаються рішенням Ізюмської міської ради.

Стаття 3.Збори (конференції) громадян

1.Збори громадян скликаються за місцем проживання громадян: всієї території Громади; в межах кварталу (кварталів); іншого територіального утворення, визначеного Ізюмською міською радою.

2.Загальні збори (конференції) громадян за місцем проживання на території Громади проводяться за такими принципами:

2.1. принципу зацікавленості – збори громадян використовуються для обговорення важливих питань економічного та соціально-культурного характеру, також інших питань, віднесених законом до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України

2.2.принципу свободи - збори громадян проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань;

2.3.принципу обов'язковості - пропозиції зборів громадян підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування Громади або посадовими особами місцевого самоврядування;

2.4.принципу хронологічності – збори громадян проводяться у термін, що не перевищує двох місяців з дня реєстрації ініціативи щодо скликання таких зборів

2.5. принципу територіальності – збори громадян проводяться щодо питань, які знаходяться в сфері інтересів жителів відповідної території (окремих груп населення), а саме:

2.5.1. всієї території Громади;

2.5.2. територіального утворення (територіальних утворень);

2.5.3. окремих груп населення.

3.Збори громадян не можуть проводитися з питань, що стосуються:

3.1. питань, не віднесених до компетенції місцевого самоврядування;

3.2. ініціатив, які мають політичний характер.

4.Участь в зборах громадян є обов'язковою для їх ініціаторів, представників виконавчих органів Ізюмської міської ради, які є відповідальними за вирішення питань, що виносяться на обговорення.

5.Неявка для участі у зборах громадян осіб, вказаних в пункті 4 статті 3 цього Положення, не є перешкодою проведенню зборів громадян за їх відсутністю.

6.Питання організації і проведення зборів громадян регулюються законодавством України, Статутом Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади, даним Положенням

Стаття 4.Учасники зборів громадян

1.У роботі зборів громадян мають право брати участь громадяни, яким виповнилося 18 років, які є членами Громади, володіють активним і пасивним виборчим правом.

2.У зборах не беруть участі члени Громади, визнані судом недієздатними.

3.У роботі зборів можуть брати участь народні депутати України, депутати Харківської обласної ради, депутати Ізюмської міської ради, представники виконавчих органів Ізюмської міської ради, представники державних органів виконавчої влади, трудових колективів,об'єднань громадян, органів самоорганізації населення.

4.Загальні збори проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та з обов'язковим розглядом пропозицій, поданих під час їх проведення.

Стаття 5. Повідомлення про утворення ініціативної групи

1.Члени Ізюмської територіальної громади - ініціатори скликання зборів громадян на добровільних засадах об'єднують свої дії з скликання зборів громадян.

2.Про своє об'єднання ініціативна група повідомляє Ізюмського міського голову за формою (додаток 1).

3.Про зміні в персональному складі ініціативна група подає окреме повідомлення.

Стаття 6.Скликання і правомочність зборів громадян

1.Збори скликаються в міру необхідності і є правомочними за присутності на них більше половини громадян,які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах, а в разі скликання зборів (конференції) уповноважених представників — не менш як двох третин представників відповідних територіальних утворень, якщо інше не передбачено законами України.

2.У разі проведення зборів громадян або конференцій уповноважених представників громадян за місцем проживання, метою яких є утворення органів самоорганізації населення, такі збори є правомочними якщо в них безпосередньо бере участь або представлено, (за нормами представництва, що

визначені даним Положенням) уповноваженими особами громадян, не менше половини жителів відповідного територіального утворення.

3. При розгляді і вирішенні питань збори громадян керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України, іншими актами законодавчої і виконавчої влади, рішеннями Ізюмської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

Стаття 7. До компетенції зборів належить

1. Розгляд будь-яких питань, віднесених законом до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України.

2. Внесення пропозицій до Ізюмської міської ради та до її виконавчих органів.

3. Обговорення проектів рішень Ізюмської міської ради, проектів актів виконавчих органів Ізюмської міської ради.

3. Внесення пропозицій з питань порядку денного пленарних засідань сесії Ізюмської міської ради та порядку денного засідань виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

4. Заслуховування звіту/інформації Ізюмського міського голови, керівників виконавчих органів Ізюмської міської ради, звітів керівників унітарних комунальних підприємств, установ, закладів та організацій, що засновані на власності Громади, а у разі необхідності — порушення перед Ізюмською міською радою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності.

5. Інформування населення про прийняті Ізюмською міською радою та її виконавчими органами рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси громадян.

6. Ініціювання перед Ізюмською міською радою питання про створення, переобрання органу самоорганізації населення, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу органу самоорганізації населення.

7. Надання згоди на прийняття у власність Громади об'єктів, створених за результатами трудової участі жителів Громади або придбаних за їх добровільні внески. Надання згоди на продаж або безоплатну передачу цих майнових об'єктів іншим суб'єктам власності.

8. Питання розвитку соціальної, виробничої інфраструктури Громади.

9. Вжиття заходів з охорони навколишнього природного середовища, внесення відповідних пропозицій із цих питань на розгляд Ізюмській міській раді та її виконавчому комітету.

10. Запровадження місцевих податків і зборів на засадах добровільного самооподаткування.

11. Розгляд питань про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, громадянам похилого віку, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд Ізюмській міській раді та її виконавчому комітету.

12.Внесення пропозицій щодо встановлення Ізюмською міською радою місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик.

13.Розгляд питань про найменування геонімів в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді, внесення відповідних пропозицій із цих питань;

14.Обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного характеру.

15.Заслуховування інформації органів місцевого самоврядування Громади, виконавчих органів державної влади, що діють на території Громади про екологічно небезпечні ситуації техногенного характеру, стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення.

Стаття 8. Права зборів громадян

1.Збори мають право звертатися з пропозиціями до органів місцевого самоврядування Громади, виконавчих органів державної влади, що діють на території Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади, до територіальних органів міністерств, керівників підприємств, організацій і установ незалежно від форм власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та інформувати в місячний строк про результати розгляду суб'єкта ініціювання скликання зборів (ініціатори).

РОЗДІЛ 2. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ГРОМАДЯН

Стаття 9. Ініціатори зборів громадян

1.Ініціаторами зборів громадян можуть бути:

1.1.Ізюмський міський голова;

1.2.ініціативна група громадян яка має на меті проведення загальних зборів (конференції) громадян, до якої входить не менше ніж двадцять осіб;

1.3.ініціативна група громадян, яка має на меті проведення зборів громадян в межах територіального утворення, до якої входить не менше ніж п'ять осіб;

1.4.ініціативна група громадян, що мають на меті проведення громадських слухань, до якої входять не менше ніж п'ять осіб;

1.5.ініціативна група громадян дії якої мають на меті внесення місцевої ініціативи на розгляд Ізюмської міської ради, до якої входить не менше ніж п'ять осіб;

1.6.ініціативна група громадян за місцем проживання в межах територіального утворення, що мають на меті створення органу самоорганізації населення до якої входять не менше п'яти громадян, які проживають на відповідній території і що утворена для скликання попередніх зборів громадян або ініціативна група громадян, яка обрана попередніми зборами громадян для представлення інтересів учасників зборів у Ізюмській міській раді.

Стаття 10. Скликання зборів громадян

1.Збори громадян скликаються:

1.1.Ізюмським міським головою шляхом видання відповідного розпорядження за власною ініціативою або на письмову пропозицію громадян - членів ініціативної групи, що проживають в межах Громади або в межах відповідного територіального утворення.

1.2.органами самоорганізації населення Громади шляхом прийняття відповідного рішення за ініціативою члена/членів органу самоорганізації населення; такі збори скликаються в межах територіального утворення

1.3.ініціативною групою громадян, дії якої мають на меті створення органів самоорганізації населення або внесення місцевої ініціативи на розгляд Ізюмської міської ради.

Стаття 11. Документи щодо скликання і проведення зборів громадян

1.До документів зборів громадян відносяться:

1.1.документи розпорядчого характеру:

1.1.1.розпорядження Ізюмського міського голови про призначення проведення зборів громадян – розробка проекту і видання розпорядження проводиться відповідно до документів, регламентуючих порядок підготовки актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

1.1.2.рішення органів самоорганізації населення щодо проведення територіальних зборів громадян в межах території компетенції відповідного органу самоорганізації населення – прийняття рішення проводиться відповідно до Положення про орган самоорганізації населення;

1.2.документи інформаційно-повідомного характеру:

1.2.1.повідомлення про створення ініціативної групи – готується групою із членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади, дії яких мають на меті ініціювання проведення зборів громадян.

1.2.2.письмова пропозиція - колективне (спільне) звернення про скликання зборів громадян від ініціативної групи – готується ініціативною групою після визначення рівня підтримки ініціативи щодо проведення зборів громадян з конкретного питання;

1.2.3. листи підтримки ініціативи зборів громадян – оформлюються ініціаторами проведення зборів громадян, окрім випадків, коли ініціатором зборів громадян є Ізюмський міський голова;

1.2.4.листи підтримки кандидатури уповноваженого представника для участі у конференції громадян за місцем проживання;

1.2.5.протоколи засідань (роботи) організаційних комітетів та експертних груп – оформлюються організаційними комітетами та експертними групами за підсумками своєї роботи.

1.2.6.протоколи зборів громадян – оформлюються ініціаторами зборів громадян за підсумками проведення зборів громадян.

2.Апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради надає методичну допомогу в оформленні документів зборів громадян.

Стаття 12.Зміст документів, що стосуються ініціювання і проведення зборів громадян

1.В документах про ініціювання і скликання зборів відповідно зазначається:

- 1.1.тип зборів (загальні або збори представників);
- 1.2.вид зборів (за територіальною ознакою проживання учасників зборів);
- 1.3.мету зборів, а саме:
 - 1.3.1.обговорення питань місцевого значення;
 - 1.3.2.створення органу самоорганізації населення;
 - 1.3.3.внесення місцевої ініціативи;
- 1.4.дані про ініціаторів зборів;
- 1.5.підписи ініціаторів зборів або осіб, що проводили визначення рівня підтримки;
- 1.6.дату, час і місце проведення зборів.
- 1.7.кількість членів Громади, які підтримали ініціативу скликання зборів громадян;

Стаття 13. Визначення рівня підтримки ініціативи скликання зборів громадян

1.Визначення рівня підтримки ініціативи скликання зборів громадян проводиться тільки у випадках, коли ініціаторами зборів громадян є група членів Громади – ініціативна група.

2.Ініціатива проведення загальних зборів громадян вважається підтриманою:

2.1.за наявністю 200 (двохсот) і більше підписів членів Громади у листі підтримки ініціативи скликання загальних зборів громадян (надалі – лист підтримки у відмінках) з одного конкретного питання, що виноситься на розгляд загальних зборів громадян;

2.2.за наявністю 20 (двадцяти) і більше підписів членів Громади у листі підтримки ініціативи скликання зборів громадян в межах одного територіального утворення (надалі – лист підтримки у відмінках) з одного конкретного питання, що виноситься на розгляд зборів громадян;

3.Підтримка ініціативи скликання зборів громадян є підставою для подання пропозиції до Ізюмського міського голови щодо скликання зборів громадян (додаток 2).

Стаття 14. Оформлення листа підтримки ініціативи скликання зборів громадян

1.Лист підтримки ініціативи оформлюється тільки у випадках, коли ініціаторами зборів громадян виступає група членів Громади – ініціативна група.

2.Збір підписів на підтримку ініціативи скликання зборів громадян починається з моменту отримання ініціативною групою від апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради інформації про реєстрацію повідомлення про створення ініціативної групи і може продовжуватись не більше ніж 30 (тридцять) календарних днів.

3.Лист підтримки ініціативи оформлюється тільки з одного (кожного) питання,що пропонуються до обговоренню (розгляду) на зборах громадян. У випадках коли на збори громадян планується винесення декількох питань то листи підтримки оформлюються по кожному питанню окремо.

4.Лист підтримки ініціативи оформлюється у двосторонньому форматі і складається з декількох аркушів, при цьому кожна сторінка листа нумерується.

5.Лист підтримки ініціативи зборів громадян повинен містити такі дані:

5.1.назва теми (питання) проведення зборів громадян;

5.2.дата початку і закінчення збору підписів;

5.3.контактний телефон, за яким можна отримати довідкову інформацію, щодо зборів громадян;

5.4.прізвище, ім'я та по-батькові особи, яка підтримує ініціативу проведення збори громадян, її контактний телефон (для забезпечення можливості перевірки легітимності збору підписів);

5.5.дата народження, місце постійного проживання, особистий підпис особи, яка підтримує ініціативу;

5.6.підпис особи, яка збирає підписи на підтримку ініціативи.

6.Для зручності збір підписів на підтримку ініціативи скликання зборів громадян може проводитись на окремих листах, які оформлюються з виконанням вимог даної статті. Окремі листи формуються у групу по кожному питанню зборів громадян.

7.Збір підписів на підтримку ініціативи скликання зборів громадян проводиться виключно членами ініціативної групи, які заявлені в повідомленні про створення ініціативної групи.

8. Не пізніше 2 (двох) робочих днів після закінчення збору підписів оформлені листи підтримки ініціативи подаються до виконавчого комітету Ізюмської міської ради разом з пропозицією про скликання зборів громадян.

Стаття 15.Подання документів для ініціювання скликання зборів громадян від ініціативної групи

1.Ініціативна група громадян подає на ім'я Ізюмського міського голови пропозицію про скликання зборів громадян та листи підтримки скликання зборів.

2.Ініціативна група громадян, дії яких мають на меті створення органу самоорганізації населення подають на ім'я Ізюмського міського голови повідомлення про створення ініціативної групи для отримання дозволу на створення органу самоорганізації населення.

Стаття 16. Реєстрація документів з ініціативою про скликання зборів громадян

1.Документи з ініціативою про скликання зборів громадян реєструються,як вхідні документи апаратом виконавчого комітету Ізюмської міської ради, відповідно до Інструкції з діловодства в виконавчих органах Ізюмської міської ради і розглядаються відповідно з регламентом виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

Стаття 17. Розгляд документів про скликання зборів громадян

1. Документи про скликання зборів громадян, що підготовлені постійною комісією Ізюмської міської ради розглядаються відповідно до Регламенту Ізюмської міської ради

2. Документи про скликання зборів громадян, що підготовлені ініціативною групою, перевіряються, за дорученням Ізюмського міського голови, на відповідність мети зборів повноваженням місцевого самоврядування та правильності заповнення листа підтримки скликання зборів.

3. Повідомлення про створення ініціативної групи перевіряється юридичним відділом апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради на відповідність питанням, що виносяться на розгляд зборів, повноваженням місцевого самоврядування. Після отримання позитивного висновку ініціаторам скликання зборів видається копія зареєстрованого повідомлення.

4. За підсумками такої перевірки виконавець розпорядження готує службовий лист на ім'я Ізюмського міського голови, в якому зазначає відповідність або невідповідність змісту документів про скликання зборів громадян законодавству України, Статуту Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади та даному Положенню.

5. У випадках встановлення невідповідності поданих документів про скликання зборів громадян, а саме:

не виконана вимога статей 12, 13, 14 даного Положення;

мета зборів не знаходиться в компетенції місцевого самоврядування;

якщо хоча б один із членів ініціативної групи не є членом територіальної громади Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади або не володіє активним виборчим правом;

пропозиція проведення зборів підтримана меншою кількістю громадян, ніж зазначено в даному положенні то на адреси членів ініціативної групи, що підписали пропозицію про скликання зборів громадян, направляється лист про відмову у скликанні зборів громадян.

6. Загальний термін розгляду документів про скликання зборів громадян не повинен перевищувати 5 (п'ять) робочих днів з моменту їх реєстрації.

Стаття 18. Скликання зборів за ініціативою громадян

1. Якщо документи про скликання зборів громадян відповідають нормам Статуту Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади Ізюмський міський голова зобов'язаний протягом 5 робочих днів з моменту реєстрації пропозиції скликати збори шляхом видання розпорядження, в якому зазначаються:

тип зборів (загальні або збори представників);

вид зборів (за територіальною ознакою проживання учасників зборів);

мету зборів;

дані про ініціаторів зборів;

дату, час і місце проведення зборів.

2. Для скликання та проведення загальних зборів мешканців за місцем проживання з приводу створення органу самоорганізації населення та обрання органу самоорганізації населення спеціального дозволу не потребується.

3. На вимогу ініціаторів зборів виконавчий комітет Ізюмської міської ради забезпечує надання у тимчасове користування необхідне приміщення для проведення зборів (конференції), яке знаходиться у власності Громади. Надання приміщення відбувається на безоплатній основі

4. В окремих випадках збори (конференції) можуть проводитися в приміщеннях інших форм власності.

5. Якщо неможливо організувати проведення загальних зборів удень та час, визначений у повідомленні ініціативної групи, Ізюмський міський голова або секретар Ізюмської міської ради може запропонувати ініціативній групі інший день, час та місце проведення зборів. Остаточне рішення з цього питання може бути прийняте за згодою ініціативної групи. У цьому випадку дата проведення зборів не може розходитися з датою, запропонованою ініціативною групою, на більш ніж 14 календарних днів.

6. Відмова у прийнятті рішення про скликання зборів громадян може бути прийнята у разі виявлення намірів ініціаторів зборів включити до розгляду питання які мають ознаки загрози невизнання поваги до прав і свобод та забезпечення справедливих вимог моралі, громадського порядку і загального добробуту, порушення встановлених Конституцією, законами України і міжнародними правовими актами територіальної цілісності України.

7. Організація та матеріально-технічне забезпечення проведення зборів громадян за місцем проживання покладається на виконавчий комітет Ізюмської міської ради.

Стаття 19. Повідомлення (оголошення) про проведення зборів та інших заходів

1. Повідомлення про проведення зборів та інших заходів (опитування громадян, тощо) доводиться до відома жителів відповідного геоніма, групи геонімів або територіального утворення не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку зборів, заходів безпосередньо ініціаторами зборів.

2. Повідомлення про проведення зборів, заходів здійснюється шляхом письмового (друкованого) оголошення, в якому зазначається:

вид зборів(збори, опитування, тощо);

орієнтовний порядок денний;

ініціатори;

дата, місце і час проведення зборів, заходів.

3. Оголошення може містити іншу довідкову або роз'яснювальну інформацію і доводиться до відома жителів у спосіб, який визначає ініціатор зборів.

Стаття 20. Норми представництва на зборах уповноважених представників громадян

1. У випадках, коли скликання зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися збори (конференції) представників громадян

від жителів мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків та інших територіальних утворень.

2. Норми представництва на зборах (конференціях) громадян визначаються даним Положенням а саме:

2.1. при проведенні загальних зборів Громади - один уповноважений представник від 70 (сімдесяти) членів Громади, які володіють активним виборчим правом;

2.2. в усіх інших випадках скликання зборів (конференції) громадян норма представництва складає – один уповноважений представник від 25 членів Громади, які володіють активним виборчим правом.

3. Норма представництва є мінімально обов'язковою для проведення конференції представників Громади.

4. Загальна кількість учасників зборів (конференцій) громадян може бути більше ніж визначена за нормами представництва за рахунок добровільної участі громадян, які мешкають на відповідній території.

5. Нормативна кількість уповноважених представників визначається за даними виконавчих органів Ізюмської міської ради, які відповідають за ведення державного реєстру виборців.

6. Виконавчі органи Ізюмської міської ради на вимогу ініціаторів зборів надають загальну інформацію про кількість членів Громади, що проживають у відповідному територіальному утворенні .

Стаття 21. Визначення уповноважених представників громадян для участі у зборах

1. Представники громадян для участі в зборах (конференції) визначаються у межах одного геоніма або групи геонімів, або у межах відповідних територіальних утворень.

2. Представники громадян для участі в зборах (конференції) можуть визначатись попередніми зборами громадян або шляхом проведення опитування громадян, що проживають в межах конкретного територіального утворення, при якому думка (наміри) громадянина стосовно підтримки або не підтримки кандидатури представника для участі у конференції фіксується шляхом власноручного заповнення громадянами листа підтримки.

Зразок листа підтримки наведено у додатку 5.

3. У випадках, коли уповноважені представники громадян визначаються попередніми зборами громадян такі збори громадян проводяться відповідно до статті 13 даного Положення і оформлюється протоколом.

4. Протокол попередніх зборів передається ініціаторами зборів до лічильної комісії зборів (конференцій) громадян і враховуються під час визначення правомочності зборів (конференції).

Стаття 22. Оформлення листа підтримки кандидатури уповноваженого представника громадян

1. Лист підтримки кандидатури уповноваженого представника громадян

оформлюється у випадках, коли ініціатори зборів громадян мають на меті проведення конференції громадян.

2. Лист підтримки кандидатури уповноваженого представника оформлюється тільки на одну особу. У випадках зборів громадян які мають на меті створення органу саморганізації населення лист підтримки оформлюється тільки в межах одного геоніма. У випадках, коли число громадян, що проживають в межах одного геоніма менше 25, то можливо оформлювати лист підтримки кандидатури уповноваженого представника в межах декількох, довільно обраних геонімів, які мають спільні межі.

3. Лист підтримки кандидатури уповноваженого представника громадян оформлюється у двосторонньому форматі і оформлюється відповідно до додатку 6 до даного положення.

4. У випадках, коли уповноважені представники громадян визначаються шляхом заповнення жителями листа підтримки то лист підтримки передається до лічильної комісії зборів і враховується під час визначення правомочності зборів.

5. Лист підтримки виготовлюється самостійно членами ініціативної групи або виконавчим комітетом Ізюмської міської ради – за зверненням членів ініціативної групи.

6. Прізвище кандидатури уповноваженого представника від громадян для участі у зборах уповноважених осіб заноситься до листа підтримки членами ініціативної групи за пропозицією громадян, що проживають на території відповідного територіального утворення. Громадяни можуть пропонувати кандидатури уповноважених представників одразу після отримання повідомлення про проведення опитування.

7. У випадках, коли збори громадян ініційовані Ізюмським міським головою, Ізюмською міською радою, організація роботи з визначення уповноважених представників громадян проводиться працівниками апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради з можливим залученням членів органів самоорганізації населення, учасників громадських об'єднань на засадах добровільності і безоплатності.

8. Для проведення опитування у межах одного територіального утворення, до складу якого входять декілька геонімів, лист підтримки оформлюється для проведення опитування відносного окремого кандидата на визначення уповноваженого представника громадян на території тільки одного геоніма: однієї вулиці, одного провулку, одного проїду, тощо для інших видів геонімів. з різними прізвищами кандидатур уповноважених представників від громадян для участі у зборах (конференції)уповноважених осіб.

9. До одного листа підтримки заноситься тільки одне прізвище кандидата для визначення, як уповноваженого представника громадян для участі у зборах (конференції уповноважених осіб).

10. Визначення рівня підтримки кандидатури на уповноважену особу проводиться шляхом по-будинкового обходу членами ініціативної групи або у випадках, коли ініціатором скликання зборів громадян є Ізюмський міський голова - працівниками апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради з

можливим залученням членів органів самоорганізації населення, учасників громадських об'єднань.

11. Кожний аркуш листа підтримки підписується особою, що проводила опитування.

12. Підсумки опитування проводяться членами ініціативної групи, або іншими особами, що проводили опитування, після чого визначається прізвища жителів територіального утворення, що визначені як уповноважені представники громадян для участі у зборах за місцем проживання.

Підсумки опитування відображаються на останньому аркуші листа підтримки.

13. Уповноваженим представником громадян визначається особа яка отримала підтримку не менше ніж 25 (двадцяти п'яти) жителів.

14. У випадку, коли жодна з осіб, запропонованих для уповноваженого представництва громадян не набрала більшості голосів громадян, що проживають в межах одного геоніма, в яких проводилось опитування, ініціативна група проводить нове опитування за аналогічним порядком.

15. Листи підтримки є невід'ємною частиною протоколі зборів уповноважених осіб і враховується під час процедури визначення правомочності зборів.

16. Всі листи підтримки зберігаються особами, щоб проводили опитування до початку зборів громадян. На зборах листи підтримки передають листи лічильні комісії зборів громадян.

Стаття 23. Інформування населення про проведення зборів

1. Рішення про скликання зборів доводиться ініціаторами зборів до відома громадян, які проживають на відповідній території, не пізніш як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення зборів та переліку питань, які передбачається винести на обговорення.

2. Особи, які визначені уповноваженими представниками громадян для участі у зборах громадян за місцем проживання, повідомляються особисто ініціаторами зборів.

Стаття 24. Проведення зборів

1. Збори, ініційовані Ізюмським міським головою відкриває і веде Ізюмський міський голова або заступник Ізюмського міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ізюмської міської ради.

2. Якщо збори скликано за рішенням органу самоорганізації населення, — керівник цього органу.

3. В разі, якщо ініціатором проведення загальних зборів є ініціативна група громадян за місцем проживання, збори відкриває та веде представник цієї ініціативної групи.

4. Перед початком зборів членами ініціативної групи або, у випадках, коли ініціатором скликання зборів громадян є Ізюмський міський голова працівниками апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради, проводиться реєстрація учасників зборів у списку учасників зборів (додаток 4).

5.Для ведення протоколу зборів із числа їх учасників більшістю голосів обирається секретар зборів. Секретар зборів веде протокол зборів, який підписують голова і секретар зборів.

6.Для ведення зборів із числа їх учасників відносною більшістю голосів може обиратися президія зборів.

7.Для підрахунку голосів учасників зборів обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб. Не можуть бути членами лічильної комісії міський голова, секретар міської ради, члени президії зборів.

8.Голова лічильної комісії разом із головою і секретарем зборів підписує список учасників зборів(додаток 4).

9.Після обрання лічильної комісії розглядається питання правомочності зборів.Правомочність зборів визначається на підставі даних про кількість громадян, що проживають у межах території, жителі якої приймають участь у зборах, списку учасників зборів громадян, листів підтримки ініціативи скликання зборів громадян.

10.Порядок денний і порядок роботи зборів громадян затверджується зборами.

11.Не допускається розгляд на зборах громадян та прийняття рішень із питань, не затверджених порядком денним.

12.Голова зборів громадян:

оголошує питання, які виносяться на розгляд зборів громадян;
веде збори громадян та підтримує на них належну дисципліну й порядок;
надає слово для виступів та оголошує підсумки голосування;
виконує інші функції та обов'язки.

13.Якщо голова зборів громадян зловживає своїм правом головуючого, то збори громадян більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового голову зборів.

14.Посадові особи місцевого самоврядування мають право виступати з власної ініціативи із співдоповідями з питань, що обговорюються на зборах громадянина перебувають у їх віданні.

15.Охорону громадського порядку під час проведення зборів громадян забезпечують працівники поліції.

Стаття 25.Прийняття рішень зборами громадян

1.З розглянутих питань збори громадян приймають рішення.

2.Рішення зборів громадян приймаються більшістю голосів громадян, присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням. У випадках проведення конференції рішення приймається двома третинами присутніх уповноважених представників громадян. Вид голосування визначають більшістю голосів учасники зборів громадян.

3.Таємне голосування обов'язково проводиться у випадках обрання органів самоорганізації населення.

4.Порядок проведення процедури таємного голосування визначається окремим положенням, яке затверджується Ізюмською міською радою.

5.Рішення зборів громадян оформляється письмово та підписується головою і секретарем зборів та, за бажанням, учасниками зборів.

Стаття 26.Оформлення документів зборів громадян та їх оприлюднення

1.За результатами зборів громадян складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. Протокол оформляється у двох примірниках.

2.Перший примірник протоколу зборів громадян передають на зберігання до виконавчого комітету Ізюмської міської ради (до відділу організаційної роботи та внутрішньої політики апарату виконавчого комітету). Протокол зборів громадян зберігається в відділі організаційної роботи та внутрішньої політики відповідно до затвердженої номенклатури справ.

3.Другий примірник протоколу залишають ініціаторові проведення зборів громадян або в органі самоорганізації населення.

4.Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради забезпечує оприлюднення протоколу зборів громадян (списки учасників зборів громадян не оприлюднюються) в повному обсязі протягом п'яти робочих днів з дня надходження протоколу зборів до виконавчого комітету.

5.До першого примірника протоколу зборів (конференції) громадян додаються матеріали реєстрації їх учасників (список громадян, які були присутні на зборах, із зазначенням місця їх проживання або список уповноважених представників громадян відповідних територіальних утворень, листи підтримки, а також рішення органів самоорганізації громадян про делегування своїх представників для участі в конференції та протоколи лічильної комісії, рішення зборів, а до другого примірника протоколу — копії вказаних документів.

6.Копії вказаних документів виготовлюються та засвідчуються загальним відділом апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради у встановленому порядку та передаються зацікавленим особам за актом прийому – передачі.

Стаття 27.Врахування рішень зборів громадян органами місцевого самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади

1.Рішення зборів громадян враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

2.Рішення, підтримані учасниками зборів громадян у кількості голосів, визначеній для підтримки місцевої ініціативи, можуть бути оформлені у вигляді проектів рішень Ізюмської міської ради і розглядатися як місцева ініціатива.

3.Якщо орган чи посадова особа місцевого самоврядування не вважають за можливе враховувати рішення зборів громадян, про це має бути подана вмотивована заява на ім'я Ізюмського міського голови та ініціативної групи або іншого суб'єкта ініціювання проведення зборів громадян.

4.Рішення зборів громадян може бути оскаржене в судовому порядку.

5.Рішення зборів громадян доводиться до відома депутатів Ізюмської міської ради на найближчому її засіданні.

6.Розгляд рішення зборів громадян проводиться за обов'язкової участі членів ініціативної групи.

7.Неврахування рішення зборів громадян органами чи посадовими особами місцевого самоврядування може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством України, як бездіяльність.

РОЗДІЛ 3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 28.Зупинення або оскарження рішень зборів громадян за місцем проживання

1.Дію рішень зборів громадян за місцем проживання, прийнятих із порушенням Конституції та законодавства України, може бути призупинено Ізюмською міською радою або її виконавчим комітетом до вирішення питання про їх законність у судовому порядку. Одночасно суб'єкт владних повноважень, що припинив дію рішення зборів громадян, зобов'язаний звернутися до суду для оскарження такого рішення. Про це письмово повідомляється ініціатор проведення зборів громадян.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 1
до Положення про загальні збори
громадян за місцем проживання в
Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Ізюмському міському голові
Марченку В.В.
ініціативної групи в особі

ПБ/адреса

Повідомлення

Даним листом повідомляємо про створення ініціативної групи, яка має на
скликання зборів громадян за питання:

1. _____
2. _____

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в
межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 2
до Положення про загальні збори громадян
за місцем проживання в Ізюмській міській
об'єднаній територіальній громаді

Ізюмському міському голові
Марченку В.В.
ініціативної групи в особі

ПБ/адреса

ПРОПОЗИЦІЯ ПРО СКЛИКАННЯ ЗБОРІВ ГРОМАДЯН ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

1. Повідомляємо Вас про закінчення роботи ініціативної групи по підготовці скликання зборів громадян, відповідно до п.3 ст.13 Положення про збори громадян за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді.

2. Збори заплановано провести

“ _____ ” _____ 20__ року з _____ - _____ до _____ - _____

(назва та адреса місця проведення зборів громадян)

3. На зборах заплановано обговорити такі питання:

3.1. _____
(повне формулювання питання, що виноситься на розгляд зборів)

3.2. _____
(повне формулювання питання, що виноситься на розгляд зборів)

4. До участі в зборах запрошуюються:

4.1. Жителі _____ або _____ уповноважені _____ представники _____ громадян

(назва територіального утворення)

4.2. Ізюмський міський голова _____

4.3. Депутати Ізюмської міської ради _____

4.4. Посадові _____ особи _____ виконавчих _____ органів _____ Ізюмської _____ міської ради _____

(посада та місце роботи)

4.5. Представники _____

(Назва місцевого осередку політичної партії, громадської організації, органу самоорганізації населення, релігійної громади)

5. Члени ініціативної групи

Прізвище, ім'я, по батькові

номер телефону

*особистий підпис

“ _____ ” _____ 20__ року

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 3
до Положення про загальні збори громадян
за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

ПРОТОКОЛ
зборів громадян за місцем проживання
_____ Ізюмської міської
об'єднаної територіальної громади
(назва територіального утворення)

Вид зборів _____
“ _____ ” _____ 20__ року

Присутні:

Учасники зборів громадян за місцем проживання Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади у кількості _____ осіб .

ЗАПРОПОНОВАНИЙ ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання голови зборів
2. Обрання секретаря зборів.
3. Обрання лічильної комісії
4. Про правомочність зборів
5. Затвердження порядку денного зборів:
 - 5.1. Про _____
(Питання, яке порушується)
 - 5.2. Про _____
(Питання, яке порушується)
 - 5.3. Про _____
(Питання, яке порушується)

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ:

1. Про обрання голови зборів.

ВИСТУПИЛИ:

- а) _____
- б) _____

ГОЛОСУВАЛИ:

- “За” — _____;
“Проти” — _____;
“Утримались” — _____.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові

Рік народження

Серія та номер паспорта
Домашня адреса

СЛУХАЛИ

2.Про обрання секретаря зборів

ВИСТУПИЛИ:

а) _____

б) _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — _____;

“Проти” — _____;

“Утримались” — _____.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові

Рік народження

Серія та номер паспорта

Домашня адреса

СЛУХАЛИ

3.Про обрання лічильної комісії

ВИСТУПИЛИ:

а) _____

б) _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — _____;

“Проти” — _____;

“Утримались” — _____.

УХВАЛИЛИ:

3.1.Обрати членами лічильної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові

Рік народження

Серія та номер паспорта

Домашня адреса

3.2.Обрати головою лічильної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові

Рік народження

Серія та номер паспорта

Домашня адреса

СЛУХАЛИ

4.Про правомочність зборів

ВИСТУПИЛИ

а) голова лічильної комісії _____

ВИРІШИЛИ

Визнати (не визнати) збори правомочними

СЛУХАЛИ:

5. Про затвердження порядку денного зборів.

ВИСТУПИЛИ:

а) _____

б) _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — _____;

“Проти” — _____;

“Утримались” — _____.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий порядок денний зборів:

5.1. Про _____

(Питання, яке порушується)

5.2. Про _____

(Питання, яке порушується)

5.3. Про _____

(Питання, яке порушується)

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

СЛУХАЛИ:

1. Про _____

(Питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

а) _____

б) _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — _____;

“Проти” — _____;

“Утримались” — _____.

УХВАЛИЛИ:

СЛУХАЛИ:

2. Про _____

(Питання, яке порушується)

ВИСТУПИЛИ:

а) _____

б) _____

ГОЛОСУВАЛИ:

“За” — _____;

“Проти” — _____;

“Утримались” — _____.

УХВАЛИЛИ:

Голова зборів _____

*Підпис Прізвище та ініціали

Секретар зборів _____

*Підпис Прізвище та ініціали

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 4
до Положення про загальні збори громадян
за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Додаток № 1
до Протоколу зборів
громадян за місцем проживання

від “ ___ ” _____ 20__ р.

Список

учасників зборів (конференції) жителів (назва територіального утворення)
з розгляду питання / ініціювання створення органу самоорганізації населення
“ _____ ”

“ ___ ” _____ 20__ року

м.Ізюм

№№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання	Підпис про участь у зборах*	Підпис про отримання виборчого бюлетеня*
1	2	3	4	5	6	7

Примітка:

у стовбці 3 для громадян, яким у поточному році виповнилося 18 років, вказується повна дата народження;
у стовбці 7 підпис ставиться тільки у випадках проведення таємного голосування.

Голова зборів _____
*(підпис, прізвище та ініціали)

Секретар зборів _____
*(підпис, прізвище та ініціали)

Голова лічильної комісії _____
(підпис/прізвище/ініціали)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Додаток 5
до Положення про загальні збори громадян
за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Лист
підтримки ініціативи скликання
загальних зборів громадян за місцем проживання /у межах кварталу № _____

Питання, яке пропонується для обговорення на зборах громадян:

“Про заходи щодо запобігання утворення стихійних звалищ сміття на території Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади”

Початок збору підписів _____

Закінчення збору підписів _____

з/п	ПІБ особи яка підтримує ініціативу зборів громадян	Серія і номер паспорту	Адреса проживання	Особистий підпис*
1				
200/20				

Особа, що проводила опитування громадян: _____

*(день/місяць/рік) ПІБ, адреса проживання, паспортні дані, особистий підпис

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Додаток 6
до Положення про загальні збори громадян
за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Лист підтримки кандидатури уповноваженого представника №___/_____
(номер кварталу)

з визначення уповноваженого представника від жителів _____
(назва геоніма)

для участі у конференції громадян, що проживають у межах кварталу № _____ адміністративної одиниці, яка входить до складу об'єднаної громади.

Питання, що пропонується для опитування:

“Чи підтримуєте Ви кандидатуру _____

ПІБ, адреса проживання,

як уповноваженого представника для участі у конференції громадян з питання утворення та обрання квартального комітету кварталу №_____”

№	ПІБ	Серія і номер паспорта	Адреса проживання	Підтримую (особистий підпис)*	Не підтримую (особистий підпис)*
1					
70/25					

За результатами опитування громадян (громадянка) _____
(ПІБ)

визначений(на) /невизначений(на) уповноваженим представником громадян від жителів _____
(необхідне підкреслити) (назва геоніма)

для участі у конференції громадян за місцем проживання на території кварталу № _____

ПІБ, адреса проживання,серія і номер паспорта,
особистий підпис

Особа, що проводила опитування громадян: _____

*(день/місяць/рік) ПІБ, адреса проживання,паспортні дані, особистий підпис

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 7
до Положення про загальні збори громадян
за місцем проживання в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді

ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ ЛИСТА ПІДТРИМКИ

Лист підтримки №1/29
з визначення уповноваженого представника від
вулиці Медової (зазначається вид геоніма) для участі у зборах громадян, що проживають
у межах кварталу № 29

Питання, що пропонується для опитування:

“Чи підтримуєте Ви кандидатуру Федоренко Марії Семенівни, що проживає за адресою: вулиця Медова, буд.№6
як уповноваженого представника для участі у зборах громадян з питання утворення та обрання органу самоорганізації
населення _____”

№	ПІБ	Серія і номер паспорта	Адреса проживання	Підтримую (особистий підпис)*	Не підтримую (особистий підпис)*
1					
25					

За результатами опитування громадянка Федоренко Марія Семенівна, що проживає за адресою: вулиця Медова, буд.№6
визначена (або невизначена) уповноваженим представником громадян від жителів вулиці Молодіжної для участі у
зборах громадян за місцем проживання на території кварталу №29

Особа, що проводила опитування громадян: _____

(день/місяць/рік) ПІБ, адреса проживання, паспортні дані, особистий підпис

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г.Єрдаларян

Положення
про внесення місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради

РОЗДІЛ 1.ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Положення розроблено відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про органи самоорганізації населення”, Закону України “Про громадські об'єднання”, Постанови Верховної Ради України “Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні ” від 17 грудня 1993 року N 3748-ХІІ.

Стаття 1. Мета і завдання внесення місцевої ініціативи

Метою внесення місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради є захист прав, реалізація свобод та законних інтересів членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади(надалі Громада у відмінках) через їх безпосередню участь та участь інститутів громадянського суспільства у прийнятті управлінських рішень Ізюмською міською радою, які стосуються організації життєдіяльності Громади. Метою внесення місцевої ініціативи є розробка проєкту рішення Ізюмської міської ради з будь-якого питання, що відноситься до її компетенції.

Стаття 2. Визначення термінів

1.Місцева ініціатива – офіційний письмовий документ, який подається до Ізюмської міської ради і містить пропозицію або проєкт рішення Ізюмської міської ради, які стосуються вирішення питання регулювання процесів життєдіяльності Громади і віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2.Ініціатори внесення місцевої ініціативи (ініціативна група) – група членів Громади, до якої входить не менше ніж п'ятеро осіб, дії яких мають на меті провести збори членів Громади з підтримки місцевої ініціативи.

3.Суб'єкти внесення місцевої ініціативи – група осіб, визначена на зборах громадян з підтримки місцевої ініціативи, яка представляє інтереси зборів громадян в Ізюмській міській раді.

4.Збори громадян з підтримки місцевої ініціативи – збори членів Громади, скликані ініціаторами внесення місцевої ініціативи, на яких проводиться обговорення місцевої ініціативи і визначається рівень її підтримки.

5. Членами Громади з правом голосу, а також такі, що володіють активним і пасивним виборчим правом є дієздатні громадяни України, які досягли повноліття і постійно проживають на території Громади відповідно до законодавства України.

Стаття 3. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу

1.Члени Громади мають право звертатись в порядку місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради з будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування.

2.Місцева ініціатива передбачає внесення до Ізюмської міської ради пропозиції або проєкту рішення Ізюмської міської ради нормативно-правового характеру з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ 2. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**Стаття 4.** Повідомлення про утворення ініціативної групи

1.Ініціатори внесення місцевої ініціативи на добровільних засадах об'єднують свої дії з метою розробки проєкту рішення Ізюмської міської ради або тексту пропозиції, який є підставою для розробки відповідного проєкту рішення Ізюмської міської ради.

2.Про своє об'єднання ініціативна група повідомляє Ізюмську міську раду за формою (додаток 1).

Стаття 5. Підготовка тексту місцевої ініціативи

1.Ініціативна група самостійно розробляє текст пропозиції або текст проєкту рішення.

2.З метою підготовки тексту місцевої ініціативи ініціативна група має право звернутись до керівника виконавчих органів Громади з клопотанням про надання відповідних консультацій.

Стаття 6. Визначення рівня підтримки місцевої ініціативи

1.З метою визначення рівня підтримки місцевої ініціативи ініціативна група скликає збори громадян. Повідомлення про скликання зборів ініціативна група проводить зручним для неї способом.

2.Учасниками зборів громадян можуть члени Громади, які володіють активним виборчим правом.

3.Про намір проведення зборів громадян ініціативна група повідомляє Ізюмську міську раду за формою (додаток 1).

4.За клопотанням ініціативної групи виконавчий комітет Ізюмської міської ради для проведення зборів громадян надає у користування відповідне приміщення, яке знаходиться у власності Громади. Форма клопотання наведена в додатку 1.

5.Надання приміщення для проведення зборів громадян з підтримки місцевої ініціативи проводиться на безоплатній основі.

6. В окремих випадках збори можуть проводитися в приміщеннях інших форм власності. В таких випадках регулювання користування приміщення відбувається на договірних засадах.

7.Організація проведення зборів проводиться відповідно до Положення “Про збори громадян за місцем проживання в Громаді”.

8. Місцева ініціатива вважається підтриманою, якщо за неї проголосувало не менше двохсот учасників зборів.

9. На зборах має право бути присутнім представник Ізюмської міської ради.

10. Реєстрація учасників зборів проводиться ініціативною групою в списку учасників зборів з підтримки місцевої ініціативи (додаток 2).

11. Відкриває збори представник ініціативної групи.

12. Обирається голова та секретар зборів.

13. На зборах визначається суб'єкт внесення місцевої ініціативи. За рішенням зборів суб'єкту внесення місцевої ініціативи делегується функція представлення інтересів зборів у Ізюмській міській раді, а саме:

здійснення супроводу проекту рішення ради в повному обсязі;

повноваження подавати та витребувати документи;

готувати, змінювати, доповнювати та відкликати проект рішення, який вноситься в порядку місцевої ініціативи;

виступати під час обговорення місцевої ініціативи на пленарному засіданні Ізюмської міської ради;

оскаржувати в установленому порядку дії Ізюмської міської ради чи її виконавчих органів у разі незгоди з прийнятим рішенням.

14. Робота зборів оформлюється протоколом. Протокол підписується головою та секретарем зборів. Зразок протоколу наведений в Положенні "Про збори громадян за місцем проживання в Громаді".

РОЗДІЛ 3. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 7. Внесення місцевої ініціативи

1. Суб'єкт внесення місцевої ініціативи подає на ім'я Ізюмського міського голови (в разі його відсутності – на ім'я особи, що виконує його обов'язки) повідомлення про внесення місцевої ініціативи встановленої форми (додаток 3).

2. До повідомлення додаються:

2.1. Текст пропозиції або текст проекту рішення Ізюмської міської ради;

2.2. Протокол зборів громадян з підтримки місцевої ініціативи;

2.3. Список учасників зборів.

Стаття 8. Реєстрація місцевої ініціативи

1. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи в день її надходження реєструється відповідно до Інструкції з діловодства в виконавчих органах Ізюмської міської ради в системі електронного документообігу в розділі "Місцеві ініціативи" з формуванням електронної картки наступного змісту:

1.1. Дата надходження повідомлення про внесення місцевої ініціативи.

1.2. Дата та вихідний номер письмового повідомлення про реєстрацію місцевої ініціативи.

1.3. Дата та номер реєстрації місцевої ініціативи.

1.4. Дата передання місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на

засіданні Ізюмської міської ради.

1.5.Прізвища, ім'я та по батькові суб'єктів внесення місцевої ініціативи.

1.6.Предмет місцевої ініціативи (назва питання, що вноситься до розгляду, чи проекту рішення міської ради).

1.7.Інформація про рух місцевої ініціативи (назви органів ради чи посадові особи, до яких передана місцева ініціатива з метою підготовки до розгляду на засіданні міської ради, дати розгляду, участь членів ініціативної групи).

1.8.Дата, час розгляду місцевої ініціативи на засіданні Ізюмської міської ради.

1.9.Інформація про участь членів ініціативної групи у засіданні міської ради, на якому розглядається місцева ініціатива.

1.10.Номер і дата рішення Ізюмської міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи.

1.11.У разі, якщо місцева ініціатива відправлена на доопрацювання – дата розгляду доопрацьованої місцевої ініціативи та номер рішення міської ради за його результатами.

1.12.Інформація про виконання рішення Ізюмської міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи.

1.13.Інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових осіб, що порушують вимоги Положення про місцеві ініціативи.

Стаття 9. Обробка документів місцевої ініціативи

1.За дорученням Ізюмського міського голови документи місцевої ініціативи, впродовж 3 робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи, перевіряються на відповідність змісту місцевої ініціативи, повноваження місцевого самоврядування та правильність заповнення списку учасників зборів.

2.За підсумками такої перевірки виконавець доручення готує доповідну записку на ім'я Ізюмського міського голови, в якому зазначає відповідність або невідповідність змісту документів місцевої ініціативи даному Положенню.

3.Ізюмський міський голова приймає одне з таких рішень:

3.1.Передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на відкритому засіданні Ізюмської міської ради.

3.2.Відмовити у винесенні місцевої ініціативи на засідання Ізюмської міської ради.

3.3.Повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.

4.Про прийняте рішення в межах цього ж триденного строку апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради повідомляє суб'єкта внесення місцевої ініціативи в письмовій формі.

5.Місцева ініціатива не вноситься на засідання Ізюмської міської ради, (про що повідомляють членів громади на офіційному веб-сайті Громади) виключно у таких випадках:

5.1. Предмет місцевої ініціативи не відноситься до відання місцевого самоврядування.

5.2. Місцева ініціатива подана особами, не передбаченими статтею 1 цього Положення.

5.3. Кількість учасників зборів, що підтримали місцеву ініціативу менша ніж двісті членів Громади.

6. Повідомлення про внесення місцевої ініціативи може бути повернуто для усунення недоліків у випадку недотримання вимог до оформлення повідомлення про внесення місцевої ініціативи, передбачених цим Положенням;

7. Ініціатори внесення місцевої ініціативи мають право усунути виявлені недоліки та повторно подати місцеву ініціативу до Ізюмської міської ради впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідного письмового повідомлення уповноваженим представником ініціативної групи.

8. У випадку, якщо недоліки протягом п'ятиденного терміну не усунуто, місцева ініціатива залишається без розгляду, про що повідомляють членів громади на офіційному веб-сайті Громади.

9. Інформація про передачу місцевої ініціативи для підготовки до розгляду на відкритому засіданні Ізюмської міської ради, повернення для усунення недоліків чи відмова у винесенні місцевої ініціативи на засіданні Ізюмської міської ради впродовж одного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення розміщується на офіційному веб-сайті Громади.

Стаття 10. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні міської ради

1. Міська рада організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на відкритому засіданні Ізюмської міської ради відповідно до вимог Регламенту Ізюмської міської ради, про що письмово повідомляє суб'єкта внесення місцевої ініціативи.

2. Якщо місцева ініціатива подана у вигляді пропозицій, Ізюмський міський голова доручає відповідному виконавчому органу Ізюмської міської ради або апарату Ізюмської ради /апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради підготувати проєкт рішення Ізюмської міської ради.

3. Розгляд проєкту рішення Ізюмської міської ради або питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язковою участю членів ініціативної групи. Члени ініціативної групи запрошуються на засідання постійних комісій Ізюмської міської ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.

4. Про дату і час розгляду поданої місцевої ініціативи постійними комісіями Ізюмської міської ради повідомляється членам громади на офіційному веб-сайті Громади не пізніше ніж за один робочий день до дня розгляду, а про результати розгляду – не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідань.

Стаття 11. Розгляд місцевої ініціативи

1. Розгляд проєкту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог Регламенту Ізюмської міської ради.

2. Постійні комісії Ізюмської міської ради проводять засідання, на яких розглядають проєкт рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів суб'єкта внесення місцевої ініціативи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції.

Стаття 12. Участь суб'єкту подання місцевої ініціативи

1. Суб'єкт подання місцевої ініціативи обов'язково бере участь у засіданні міської ради під час розгляду проєкту рішення зюмської міської ради або питань, поданих у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник суб'єкту подання місцевої ініціативи виступає на засіданнях постійних комісій Ізюмської міської ради та засіданні Ізюмської міської ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів Ізюмської міської ради згідно з Регламентом Ізюмської міської ради.

Стаття 13. Прийняття рішень з питань місцевої ініціативи

1. Після обговорення проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов'язково ставиться на голосування.

2. Ізюмська міська рада в межах своїх повноважень може:

2.1. Прийняти проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

2.2. Відхилити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи.

2.3. Відправити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

3. Ізюмська міська рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проєкту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

4. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, Ізюмської міської ради міська рада приймає рішення.

Стаття 14. Доопрацювання проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи

1. У випадку прийняття рішення про доопрацювання, проєкт рішення доопрацьовується за обов'язкової участі суб'єкту подання місцевої ініціативи з обов'язковим винесенням узгодженого з суб'єктом подання місцевої ініціативи допрацьованого проєкту рішення на наступне чергове засідання Ізюмської міської ради. Рішення про доопрацювання може прийматися радою не більше одного разу. Повторне відправлення проєкту на доопрацювання не допускається.

Стаття 15. Оприлюднення рішення Ізюмської міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи

1. Прийняте рішення Ізюмської міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи впродовж 5 робочих днів надсилається суб'єкту подання

місцевої ініціативи та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень Ізюмської міської ради, а також на офіційному веб-сайті Громади.

Стаття 16. Дії та бездіяльність службових та посадових осіб, які можна оскаржити

1. Члени Громади мають право оскаржити:

1.1. Безпідставне повернення повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків, відмову в реєстрації, невчасну реєстрацію місцевої ініціативи, неправомірну відмову в розгляді місцевої ініціативи.

1.2. Недотримання посадовими та службовими особами строків, передбачених цим Положенням.

1.3. Бездіяльність щодо розгляду місцевої ініціативи чи неприйняття рішення за результатами розгляду місцевої ініціативи.

1.4. Невиконання вимог щодо оприлюднення інформації та документів, що стосуються ініціювання, підготовки, розгляду місцевої ініціативи та прийняття рішення за його результатами.

1.5. Неповідомлення суб'єкта подання місцевої ініціативи про розгляд місцевої ініціативи.

1.6. Розгляд місцевої ініціативи органами Ізюмської міської ради чи самою Ізюмською міською радою без участі ініціативної групи, ненадання можливості для виступу.

1.7. Інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги цього Положення.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 1
до Положення про внесення місцевої
ініціативи до Ізюмської міської ради

Ізюмському міському голові
Марченку В.В.
Ініціативної групи в особі

ПІБ/адреса

Повідомлення

Даним листом повідомляємо про створення ініціативної групи, яка має на меті внесення місцевої ініціативи.

Для визначення рівня підтримки місцевої ініціативи повідомляємо, що відповідні збори планується провести _____
(дата і час проведення зборів)

Для проведення зборів громадян просимо надати у користування приміщення, яке розташоване за адресою: _____

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 2
до Положення про внесення місцевої
ініціативи до Ізюмської міської ради

Список
учасників зборів громадян для внесення місцевої ініціативи

“ ___ ” _____ 20__ року

м. Ізюм, Харківська область

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Адреса реєстрації	Особистий підпис учасника зборів
1	2	3	5	6
1/				
/200				

Ініціативна група

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Додаток 3
до Положення про внесення місцевої
ініціативи до Ізюмської міської ради

Ізюмському міському голові
Марченку В.В.
суб'єкта подання місцевої ініціативи

Повідомлення
про внесення місцевої ініціативи

Відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та статті 6 Положення "Про місцеві ініціативи в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді" просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи такі питання:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
3. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними комісіями Ізюмської міської ради та іншу інформацію, визначену Положенням "Про внесення місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради".

До повідомлення додаємо:

1. Протокол зборів членів Громадив кількості
_____ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

2. Список учасників зборів в кількості _____
(цифрами та прописом) аркушів із підписами.

3. Пропозиція/проект рішення Ізюмської міської ради міської ради (за наявності).

Суб'єкт внесення місцевої ініціативи

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 3
до СТАТУТУ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ

Положення
про порядок організації і проведення громадських слухань
в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про органи самоорганізації населення”, Закону України “Про громадські об'єднання”, Постанови Верховної Ради України “Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні ” від 17 грудня 1993 року N 3748-ХІІ

Стаття 1. Положення про порядок організації громадських слухань в Ізюмській міській об'єднаній територіальній громаді (далі – Положення) встановлює порядок ініціювання, підготовки та проведення громадських слухань, а також порядок врахування їх результатів органами місцевого самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади та їх посадовими особами.

Стаття 2. Цілі, мета і завдання громадських слухань

1. Метою громадських слухань є захист прав, реалізація свобод та законних інтересів членів Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади (надалі Громада у відмінках) через їх безпосередню участь та участь інститутів громадянського суспільства у прийнятті управлінських рішень, які стосуються територіальної громади.

2 Завданнями громадських слухань є:

2.1. ознайомлення членів Громади з позицією міської влади або навпаки, ознайомлення органів місцевого самоврядування з думкою громадськості з актуальних проблем життєдіяльності Громади та отримання від зацікавлених сторін пропозицій та зауважень з цих питань у формі безпосереднього спілкування;

2.2. забезпечення безпосередньої участі жителів в прийнятті управлінських рішень, які стосуються Громади;

2.3. забезпечення зворотного зв'язку у вигляді громадської оцінки діяльності органів місцевого самоврядування Громади та їх посадових осіб;

2.4. підвищення соціальної обґрунтованості рішень Ізюмської міської ради, її виконавчих органів, актів Ізюмського міського голови та інших

посадових осіб міського самоврядування на стадіях їх підготовки, прийняття і впровадження, упередження негативних соціальних наслідків цих актів;

2.5.вивчення суспільної думки громадян з метою її подальшого врахування у діяльності органів Громади;

2.6.зближення різних поглядів, групових інтересів членів Громади і розв'язання та попередження завдяки цьому суспільних конфліктів;

2.7.підвищення рівня суспільної довіри між органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення і Громади у процесі їхньої взаємодії та більш ефективного вирішення завдяки цьому пріоритетних соціальних та інших проблем Громади, тощо.

Стаття 3. Визначення термінів

1. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

1.1.громадські слухання – це форма безпосередньої участі членів об'єднаної громади у здійсненні місцевого самоврядування, що передбачена статтею 13 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими нормативними актами, згідно з якими члени об'єднаної громади мають право зустрічатися з депутатами міської ради та посадовими особами місцевого самоврядування, заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції до управлінських рішень, які стосуються Громади;

1.2. Громада – жителі, об'єднані постійним проживанням в межах адміністративних одиниць, які входять до складу об'єднаної громади;

1.3.питання місцевого значення - питання, пов'язані з життєдіяльністю Громади, які віднесені Конституцією, законами України до предметів відання місцевого самоврядування;

1.4.інститути громадянського суспільства - громадські об'єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об'єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання, недержавні засоби масової інформації, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані на території Громади відповідно до законодавства;

1.5.ініціативна група громадян – декілька членів Громади, що володіють активним виборчим правом, дії яких мають на меті проведення громадських слухань;

1.6.ініціювання (організація) проведення громадських слухань – прийняття рішення про проведення громадських слухань шляхом видання (прийняття) організаційно-розпорядчого документа (акту) або прийняття колективного рішення визначеної кількості членів Громади, які об'єднались в ініціативну групу;

1.7.органи місцевого самоврядування Громади – Ізюмська міська рада та її виконавчі органи;

1.8.органи самоорганізації населення – представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають в межах Громади, для вирішення завдань, передбачених чинним законодавством;

1.9. об'єднання співвласників багатоквартирного будинку – юридична особа, створена власниками для сприяння використанню їхнього власного майна та управління, утримання і використання неподільного та загального майна;

1.10. звернення з ініціативою про проведення громадських слухань (надалі - звернення у відмінках) – письмова вимога щодо проведення громадських слухань, яка підтримана визначеною кількістю членів Громади або визначеною кількістю суб'єктів інститутів громадянського суспільства;

1.11. членами Громади з правом голосу (такими, що володіють активним і пасивним виборчим правом) є дієздатні громадяни України, які досягли повноліття і постійно проживають на території Громади відповідно до законодавства України.

1.12. організаційний комітет – колегіальний орган, який забезпечує підготовку і проведення громадських слухань;

1.13. експертна група – фахівці певних напрямків, які залучаються організаційним комітетом для надання рекомендацій і консультацій з питань що виносяться на розгляд громадських слухань.

Стаття 4. Основні принципи проведення громадських слухань

1. Громадські слухання на території Громади проводяться за такими принципами:

1.1. принципу зацікавленості - громадські слухання використовуються для обговорення важливих питань економічного та соціально-культурного характеру;

1.2. принципу свободи - слухання проводяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань;

1.3. принципу хронологічності:

1.3.1. громадські слухання не можуть проводитися менш як за три місяці до дати проведення місцевих виборів на території Громади;

1.3.2. громадські слухання проводяться у термін, що не перевищує двох місяців з дня реєстрації ініціативи щодо проведення таких слухань.

1.4. принципу територіальності - громадські слухання проводяться щодо питань, які знаходяться в сфері інтересів жителів відповідної території (окремих груп населення), а саме:

1.4.1. всієї території Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади;

1.4.2. територіального утворення;

1.4.3. окремих груп населення.

1.5. принципу первинної ініціативи - громадські слухання в Громаді діляться на обов'язкові і ініціативні, а саме:

1.5.1. обов'язкові громадські слухання проводяться з питань та у випадках, передбачених нормами чинного законодавства України за ініціативою органів місцевого самоврядування Громади;

1.5.2. ініціативні громадські слухання проводяться з питань, щодо яких у чинному законодавстві України не міститься прямої вимоги стосовно проведення громадських слухань.

2. Громадські слухання не можуть проводитися з питань, що стосуються:

2.1. Питань, не віднесених до компетенції місцевого самоврядування;

2.2. Ініціатив, які мають політичний характер.

3. Питання організації й проведення громадських слухань регулюються законодавством України, Статутом Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади, даним положенням.

Стаття 5. Участь у громадських слуханнях

1. Участь в громадських слуханнях є обов'язковою для їх ініціаторів, представників виконавчих органів Ізюмської міської ради, які є відповідальними за вирішення питань, що виносяться на обговорення.

2. Неявка для участі у громадських слуханнях осіб, вказаних в пункті 1 статті 5 цього Положення не є перешкодою проведенню громадських слухань за їх відсутністю.

РОЗДІЛ 2. ІНІЦІУВАННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 6. Суб'єкти права ініціювання громадських слухань

1. Суб'єктами права ініціювання громадських слухань (далі – ініціатори) у даному Положенні визначаються:

Ізюмський міський голова;

Ізюмська міська рада;

ініціативна група;

органи самоорганізації населення;

інститути громадянського суспільства.

Стаття 7. Ініціювання громадських слухань

1. Ініціювання обов'язкових громадських слухань проводиться:

1.1. Ізюмським міським головою шляхом видання відповідного розпорядження за власною ініціативою;

1.2. Ізюмською міською радою шляхом прийняття відповідного рішення з власною ініціативою;

2. Організація ініціативних громадських слухань проводиться:

2.1. Ізюмським міським головою на підставі звернення від суб'єктів права ініціювання;

2.2. Органами самоорганізації населення шляхом прийняття відповідного рішення за власною ініціативою;

2.3. Інститутами громадянського суспільства за рішеннями власних органів управління.

3. Внесення звернення про наміри проведення ініціативних громадських слухань проводиться:

3.1. Ініціативними групами;

3.2. Органами самоорганізації населення;

3.3. Інститутами громадянського суспільства.

4. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення проведення громадських слухань покладається на апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

5. Контроль за організаційне і матеріально-технічне забезпечення проведення громадських слухань покладається на ініціаторів громадських слухань шляхом включення представників ініціаторів до складу організаційного комітету.

Стаття 8. Документи громадських слухань, їх підготовка і прийняття

1. До документів громадських слухань відносяться:

1.1. Документи розпорядчого характеру:

1.1.1. Рішення Ізюмської міської ради про призначення проведення громадських слухань – розробка проекту і прийняття рішення проводиться відповідно до Регламенту Ізюмської міської ради.

1.1.2. Розпорядження Ізюмського міського голови – розробка проекту і видання розпорядження проводиться відповідно до документів, регламентуючих порядок підготовки актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

1.1.3. Рішення органів самоорганізації населення щодо проведення територіальних громадських слухань в межах території компетенції відповідного органу самоорганізації населення – прийняття рішення проводиться відповідно до Положення про орган самоорганізації населення;

1.2. Документи інформаційно-повідомного характеру:

1.2.1. Повідомлення про створення ініціативної групи готується групою із членів Громади, дії яких мають на меті проведення громадських слухань (додаток 2).

1.2.2. Колективне (спільне) звернення від декількох органів самоорганізації населення про наміри провести громадські слухання готується спільно головами органів самоорганізації населення на підставі відповідних рішень таких органів (додаток 4);

1.2.3. Звернення про наміри провести громадські слухання від ініціативних груп готується ініціативною групою після визначення рівня підтримки ініціативи щодо проведення громадських слухань з конкретного питання;

1.2.4. Колективне (спільне) звернення про наміри провести громадські слухання від інститутів громадянського суспільства готується керівниками визначених суб'єктів інститутів громадянського суспільства на підставі відповідних рішень їх керівних органів;

1.2.5. Листи підтримки ініціативи громадських слухань оформлюються ініціаторами проведення громадських слухань, окрім Ізюмської міської ради та Ізюмського міського голови;

1.2.6. Протоколи засідань (роботи) організаційних комітетів та експертних груп – оформлюються організаційними комітетами та експертними групами за підсумками своєї роботи;

1.2.7. Протоколи громадських слухань оформлюються ініціаторами громадських слухань за підсумками роботи.

1.2.8. Орієнтовний алгоритм підготовки і проведення громадських слухань додаток 1 (має рекомендаційний характер).

2. Апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради надає методичну допомогу в оформленні документів громадських слухань.

Стаття 9. Зміст документів громадських слухань

1. У документах громадських слухань зазначається:
 - 1.2. вид громадських слухань за територіальною ознакою;
 - 1.3. предмет (питання) громадських слухань;
 - 1.4. мету слухань;
 - 1.5. інформація про ініціаторів слухань, а саме:
 - 1.5.1. прізвище, ім'я та по батькові;
 - 1.5.2. рік народження, місце реєстрації;
 - 1.5.3. офіційні дані про органи самоорганізації населення;
 - 1.5.4. офіційні дані про інститути громадянського суспільства;
 - 1.5.5. інформація про відповідальних осіб, з числа ініціаторів слухань, за проведення громадських слухань;
 - 1.6. дата, час і місце проведення громадських слухань;
 - 1.7. інформація про членів Громади - учасників слухань, а саме:
 - 1.7.1. прізвище, ім'я та по батькові;
 - 1.7.2. рік народження, місце реєстрації;
 - 1.7.3. номер і серія паспорту.
 - 1.8. особисті підписи:
 - 1.8.1. ініціаторів слухань;
 - 1.8.2. учасників слухань;
 - 1.9. підписи головуючого і секретаря громадських слухань;
 - 1.10. згода громадянина на обробку його персональних даних.

Стаття 10. Визначення рівня підтримки проведення громадських слухань

1. Ініціатива проведення громадських слухань вважається підтриманою:
 - 1.1. За наявності 200 (двохсот) і більше підписів членів Громади у листі підтримки ініціативи з одного конкретного питання громадських слухань;
 - 1.2. Якщо ініціатива проведення загальноміських слухань підтримана не менше ніж п'ятьма органами самоорганізації населення;
 - 1.3. Якщо ініціатива підтримана не менше ніж п'ятьма інститутами громадянського суспільства.
2. Підтримка ініціативи проведення громадських слухань є підставою для подання письмової (звернення) вимоги до Ізюмського міського голови щодо проведення громадських слухань.

Стаття 11. Оформлення листа підтримки ініціативи громадських слухань

1. Лист підтримки ініціативи оформлюється тільки у випадках, коли ініціаторами слухань виступає група членів Громади – ініціативна група.

2.Лист підтримки оформлюється тільки з одного (кожного) питання громадських слухань. У випадках, коли на громадські слухання планується винесення декількох питань, то листи підтримки оформлюються по кожному питанню окремо.

3.Лист підтримки ініціативи громадських слухань повинен містити такі дані:

3.1.лицьова сторона:

3.1.1.назва теми проведення громадських слухань;

3.1.2.дата початку і закінчення збору підписів;

3.1.3.контактний телефон, за яким можна отримати довідкову інформацію, щодо громадських слухань;

3.1.4.прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підтримує ініціативу проведення громадських слухань, її контактний телефон (для забезпечення можливості перевірки легітимності збору підписів);

3.1.5.дата народження, місце постійного проживання, особистий підпис особи, яка підтримує ініціативу;

3.1.6.підпис особи, яка збирає підписи.

3.2.зворотня сторона:

3.2.1.текст питання громадських слухань.

4.Початок збору підписів починається з моменту отримання ініціативною групою від апарату виконавчого комітету інформації про реєстрацію повідомлення про створення ініціативної групи.

5.Для зручності збір підписів на підтримку громадських слухань може проводитись на окремих листах, які оформлюються згідно вимог даної статті. Окремі листи формуються у групу по кожному питанню громадських слухань.

6.Збір підписів на підтримку громадських слухань проводиться виключно членами ініціативної групи, які заявлені в повідомленні про створення ініціативної групи.

Стаття 12. Подання документів громадських слухань до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради

1.Звернення про проведення громадських слухань оформлюються у вигляді письмового звернення відповідно до вимог, передбачених Законом України “Про звернення громадян”, і надаються для реєстрації до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради ініціаторами громадських слухань.

2.Ізюмський міський голова надає повідомлення про проведення громадських слухань за своїм підписом та копію розпорядження про проведення громадських слухань.

3.Ізюмська міська рада надає повідомлення про проведення громадських слухань за підписом секретаря Ізюмської міської ради та копію рішення Ізюмської міської ради про проведення громадських слухань.

4.Ініціативна група за алгоритмом (послідовно у хронологічному порядку) надає:

4.1.повідомлення про створення ініціативної групи, в якому вказуються персональні дані членів групи та наводиться перелік запропонованих питань громадських слухань(додаток 2);

4.2.звернення про проведення громадських слухань у складі(додаток 4);

4.2.1.пропозиціями по персональному складу організаційного комітету громадських слухань;

4.2.2.листами підтримки ініціативи проведення громадських слухань.

5.Органи самоорганізації населення надають:

5.1.колективне звернення, підписане не менше як п'ятьма головами квартальних комітетів;

5.2.протоколи засідань відповідних комітетів з питання підтримки громадських слухань;

5.3.пропозиції по персональному складу організаційного комітету громадських слухань.

6.Інститути громадянського суспільства подають:

6.1.колективне звернення, підписане на менше ніж п'ятьма керівниками відповідних інститутів громадянського суспільства;

6.2.пропозиції по персональному складу організаційного комітету громадських слухань;

6.3.офіційно завірені копії легалізації інститутів громадянського суспільства;

6.4.офіційно завірені копії статутних документів інститутів громадянського суспільства;

6.5.протоколи засідань відповідних керівних органів інститутів громадянського суспільства з питання підтримки громадських слухань.

Стаття 13. Реєстрація документів громадських слухань

1.Реєстрація документів громадських слухань проводиться, як реєстрація вхідних документів відповідно до Інструкції з діловодства в виконавчих органах Ізюмської міської ради в системі електронного документообігу апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради в розділі “Місцеві ініціативи - Громадські слухання” з формуванням електронної картки наступного змісту:

1.1.дата надходження та вхідний номер реєстрації повідомлення про створення ініціативної групи;

1.2.дата та вихідний номер реєстрації повідомлення про реєстрацію ініціативної групи;

1.3.дата надходження та вхідний номер реєстрації звернення про проведення громадських слухань;

1.4.дата та вихідний номер письмового повідомлення про реєстрацію звернення про проведення громадських слухань;

1.5.дата та вихідний номер реєстрації повідомлення ініціаторам про неможливість проведення громадських слухань з даного питання;

1.6.прізвище, ім'я та по батькові ініціаторів громадських слухань;

1.7.предмет (питання) громадських слухань;

1.8.вид громадських слухань за територіальною ознакою;

1.9. дата і номер розпорядження Ізюмського міського голови про заходи з підготовки громадських слухань;

1.10. дата і номер розпорядження Ізюмського міського голови про неможливість проведення громадських слухань;

1.11. інформація про засоби оприлюднення (способи поширення) інформаційного повідомлення про організацію і проведення громадських слухань;

1.12. прізвище, ім'я, по батькові та назва посади особи, відповідальної за організацію громадських слухань;

1.13. дата, час і місце проведення громадських слухань;

1.14. інформація про врахування пропозицій громадських слухань органами місцевого самоврядування;

1.15. інформація про участь членів ініціативної групи (ініціаторів) у роботі органів місцевого самоврядування Громади, які розглядають пропозиції громадських слухань;

1.16. номер і дата актів органів місцевого самоврядування, які прийняті за результатами розгляду пропозицій громадських слухань;

1.17. інформація про виконання рішень, прийнятих за результатами розгляду пропозицій громадських слухань;

1.18. інформація про оскарження дій чи бездіяльності посадових осіб, що порушують вимоги Положення про порядок організації громадських слухань в Громаді.

Стаття 14. Розгляд звернення про проведення громадських слухань та прийняття рішення стосовно їх проведення

1. Ізюмський міський голова у строк не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту реєстрації звернення про наміри проведення громадських слухань розглядає документи про наміри проведення громадських слухань і приймає відповідне рішення.

2. Розгляд документів Ізюмським міським головою проводиться відповідно до Інструкції з діловодства в виконавчих органах Ізюмської міської ради.

3. За дорученням Ізюмського міського голови документи громадських слухань, впродовж 7 (семи) робочих днів з моменту реєстрації звернення, перевіряються на відповідність питання громадських слухань повноваженням місцевого самоврядування, наявності відповідних повноважень у суб'єктів ініціювання, правильності заповнення і дотримання процедури оформлення листа підтримки ініціативи проведення громадських слухань.

4. За підсумками такої перевірки виконавець доручення готує доповідну записку на ім'я Ізюмського міського голови, в якій зазначає відповідність або невідповідність документів місцевої ініціативи даному Положенню.

5. Ізюмський міський голова приймає одне з таких рішень:

5.1. видати розпорядження про проведення громадських слухань;

5.2. видати розпорядження про відмову у проведенні громадських слухань.

6. про прийняте рішення, в межах цього ж десятиденного строку з дати реєстрації звернення, апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради письмово повідомляє суб'єкта права ініціювання громадських слухань в письмовій формі.

7. Рішення про відмову в проведенні громадських слухань приймається виключно у таких випадках:

7.1. предмет громадських слухань не відноситься до повноважень місцевого самоврядування;

7.2. предмет громадських слухань має політичний характер;

7.3. звернення про наміри проведення громадських слухань внесені особами, які не відносяться до суб'єктів права ініціювання громадських слухань;

7.4. кількість осіб, що підтримали ініціативу проведення громадських слухань менша ніж двісті членів Громади;

7.5. збір підписів на підтримку ініціативи проводили особи, які не є членами ініціативної групи.

Стаття 15. Формування складу організаційного комітету, експертної групи, організація їх роботи

1. Організаційний комітет створюється з метою залучення громадськості до процесу організації і проведення громадських слухань.

2. Склад організаційного комітету формується ініціаторами громадських слухань.

3. У випадках проведення громадських слухань за ініціативою Ізюмської міської ради або Ізюмського міського голови склад організаційного комітету затверджується рішенням Ізюмської міської ради або розпорядженням Ізюмського міського голови відповідно.

4. Якщо ініціаторами слухань виступають члени Громади, органи самоорганізації населення, інститути громадянського суспільства то склад організаційного комітету затверджується розпорядженням Ізюмського міського голови за пропозицією ініціаторів слухань.

5. Організаційний комітет може включати представників ініціатора громадських слухань, фахівців з питань, які порушуються, депутатів Ізюмської міської ради (за згодою), представників інститутів громадянського суспільства (за згодою).

6. Організаційний комітет відповідає за розробку рекомендацій з питань, які виносять на громадські слухання, контролює хід виконання організаційно-технічних заходів з підготовки і проведення громадських слухань, складає перелік осіб, запрошених до участі в громадських слуханнях, розробляє проект порядку ведення та регламенту громадських слухань.

7. Регламент роботи організаційного комітету затверджується на першому засіданні комітету.

8. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання. Робота організаційного комітету фіксується у протоколі засідання.

9.Очолює організаційний комітет представник ініціатора громадських слухань.

10.Для підвищення ефективності своєї роботи організаційний комітет може залучати окремих фахівців або створювати експертну групу.

11.Експертні групи проводять засідання і готують висновки з питань, які виносяться на громадські слухання.

12.Апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради забезпечує умови для роботи організаційного комітету та експертних груп із підготовки громадських слухань.

13.Протоколи засідань організаційного комітету та висновки/рекомендації експертних груп оприлюднюються на офіційному веб-сайті Громади в розділі “Місцеві ініціативи - Громадські слухання”.

Стаття 16. Розпорядження Ізюмського міського голови про проведення ініціативних громадських слухань

1.Розпорядження Ізюмського міського голови про проведення громадських слухань готується відповідно до положення про підготовку проектів актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб та видається у строк не пізніше ніж через сім робочих днів з моменту реєстрації звернення про наміри проведення громадських слухань.

2.В розпорядженні Ізюмського міського голови може зазначатися:

2.1.дата, час та місце проведення громадських слухань;

2.2.зміст питання, яке виноситься на громадські слухання;

2.3.інформація про ініціаторів громадських слухань;

2.4.склад організаційного комітету з визначення голови комітету;

2.5.посадові особи місцевого самоврядування Громади, відповідальні за матеріально – технічне забезпечення підготовки та проведення громадських слухань;

2.6.план основних заходів з підготовки та проведення громадських слухань.

3.Розпорядження Ізюмського міського голови оприлюднюється на офіційному веб-сайті Громади в розділі “Розпорядження” та в розділі “Місцеві ініціативи – Громадські слухання”.

РОЗДІЛ 3. ПІДГОТОВКА ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 17. Загальні питання

1.Підготовка громадських слухань, у тому числі вирішення організаційно-технічних питань, здійснюється організаційним комітетом за сприянням органів і посадових осіб місцевого самоврядування Громади, визначених Ізюмським міським головою відповідальними за матеріально – технічне забезпечення підготовки та проведення громадських слухань.

2.Виконавчі органи й посадові особи місцевого самоврядування, керівники комунальних підприємств, установ та організацій Громади сприяють проведенню громадських слухань і надають необхідні інформаційні матеріали

на прохання ініціаторів, організаційного комітету, забезпечують приміщенням для проведення громадських слухань, його технічне оснащення, у тому числі звукопідсилювальною апаратурою та засобами фіксування процесу обговорення, а також повідомлення громадськості та ЗМІ про проведення громадських слухань, запрошення представників органів місцевого самоврядування.

3. Громадські слухання призначаються, як правило, на неробочий день або в неробочий час.

4. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для представників ініціаторів слухань, авторів проектів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, членів організаційного комітету. Організаційний комітет може запросити до участі в слуханнях посадових осіб виконавчих органів Ізюмської міської ради, в компетенції яких знаходиться питання, що будуть розглядатись на громадських слуханнях.

5. Витрати, пов'язані з підготовкою та проведенням громадських слухань, здійснюються за рахунок міського бюджету.

Стаття 18. Дата призначення громадських слухань

1. Громадські слухання повинні бути призначені на дату, що не перевищує 30 робочих днів від дати видання розпорядження Ізюмського міського голови про підготовку та проведення громадських слухань.

РОЗДІЛ 4. ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 19. Реєстрація учасників громадських слухань

1. Перед початком громадських слухань представниками організаційного комітету проводиться реєстрація їх учасників.

2. Реєстрація учасників здійснюється за встановленою формою на основі паспорта або іншого документа, який засвідчує особу та містить відомості про місце її проживання /реєстрації (додаток 3).

3. У списку учасників громадських слухань зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, дата народження та місце проживання кожного учасника, що завіряються його підписом, який одночасно підтверджує цим згоду на оприлюднення його персональних даних.

Стаття 20. Правомочність громадських слухань

1. Громадські слухання правомочні за умови, якщо в них приймає участь певна кількість осіб, що володіє активним виборчим правом, а саме:

не менше 200 (двісті) осіб для загальноміських громадських слухань;

не менше 50 (п'ятдесяти) осіб для слухань в інтересах жителів територіальних утворень;

не менше 15 (п'ятнадцяти) осіб для слухань в інтересах окремих груп населення.

Стаття 21. Право ухвального голосу на громадських слуханнях

1. У загальноміських громадських слуханнях беруть участь всі бажаючі, проте право ухвального голосу мають учасники громадських слухань - члени Громади, які володіють активним виборчим правом.

2. У випадках проведення слухань у межах територіальних утворень право ухвального голосу мають члени Громади, які постійно проживають в межах відповідного територіального утворення.

3. Членам Громади – учасникам громадських слухань з правом ухвального голосу, під час реєстрації видають мандати для голосування. Решта зареєстрованих учасників громадських слухань мандати при реєстрації не отримують і можуть брати участь у громадських слуханнях з правом дорадчого голосу.

4. Особа, що втратила мандат, не бере участі у голосуванні.

5. Передавання мандату для голосування іншим особам не допускається.

Стаття 22. Відкриття громадських слухань та робочі органи громадських слухань

1. Робочими органами громадських слухань є:

1.1. Головуючий на слуханнях;

1.2. Секретар слухань;

1.3. Лічильна комісія слухань.

2. Відкриває громадські слухання та головує під час їх проведення ініціатори проведення слухань, а саме:

2.1. Ізюмський міський голова або заступник Ізюмського міського голови, якщо слухання були ініційовані Ізюмським міським головою;

2.2. голова організаційного комітету або представник ініціативної групи.

3. Не може головувати на громадських слуханнях депутат чи посадова особа органу місцевого самоврядування, звіт про роботу яких розглядається, або підпорядковані їм посадові особи.

4. Головуючий керує процесом проведення громадських слухань. Якщо він неналежним чином виконує функції головуючого, зловживає своїми правами, учасники громадських слухань більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового головуючого.

5. На початку громадських слухань головуючий, на основі даних реєстрації, повідомляє учасників про те, скільки усього учасників присутні на слуханнях і скільки з них з правом ухвального голосу.

6. Із числа учасників громадських слухань, які володіють правом ухвального голосу обирається секретар (секретаріат) громадських слухань, який організовує стенографування, зокрема за допомогою диктофонного запису та оформлює протокол громадських слухань.

7. З числа учасників громадських слухань, що володіють правом ухвального голосу, обирається лічильна комісія для підрахунку голосів учасників громадських слухань при голосуванні.

8. Членами лічильної комісії не можуть бути головуючий та секретар громадських слухань.

9. Лічильна комісія встановлює кількість присутніх учасників громадських слухань з правом ухвального голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування, здійснює контроль за використанням мандатів для голосування.

Стаття 23. Регламент громадських слухань

1. Після формування робочих органів громадських слухань затверджується порядок денний, до якого вносяться питання, попередньо зазначені у розпорядженні Ізюмського міського голови.

2. Регламентом визначається час для звітів, доповідей, виступів, запитань і відповідей тощо.

3. Регламент слухань має обов'язково передбачати:

3.1. Виступ представника ініціатора громадських слухань;

3.2. Запрошених депутатів чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, виступи представників організаційного комітету та експертних груп;

3.3. Членів експертної комісії або залучених фахівців;

3.4. Час для запитань, виступів учасників громадських слухань і для прийняття пропозицій громадських слухань.

4. Загальна тривалість проведення громадських слухань встановлюється Регламентом громадських слухань у кожному конкретному випадку.

5. Кожен учасник громадських слухань має право під час слухань подати пропозиції стосовно питань, що обговорюються, висловити зауваження, поставити усне чи письмове запитання.

6. На вимогу учасника громадських слухань, що подає пропозицію, вона повинна бути поставлена на голосування.

7. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу.

8. Не допускаються розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень з питань, які не було внесено до порядку денного.

Стаття 24. Порядок проведення громадських слухань

1. Головуючий по черзі, але відповідно до регламенту, надає слово для виступу учасникам слухань та запрошеним особам. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Втім виступи учасників громадських слухань не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цією статтею.

2. Під час громадських слухань всі виступаючі з місця мають представитися, називати своє прізвище, ім'я, по батькові та організацію, яку представляють (за наявності такої), для внесення у протокол. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухань або перевищує встановлений регламент.

3. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного та регламенту громадських

слухань, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню.

4. У разі порушення вимог цього Положення учасники громадських слухань більшістю голосів можуть прийняти рішення про видалення порушника чи порушників з місця, де проводяться громадські слухання, у тому числі за допомогою правоохоронних органів.

Стаття 25. Висвітлення ходу громадських слухань

1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі. Кожен учасник громадських слухань має право робити аудіо-, відеозапис чи організувати веб-трансляцію громадських слухань.

2. Засоби масової інформації мають право вести пряму відео- чи радіотрансляцію громадських слухань.

Стаття 26 Прийняття рішення громадських слухань

1. За результатами обговорення питань, винесених на громадські слухання, рішення приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих учасників громадських, кількість яких має бути не менше ніж 1,5 (півтора) відсотка членів Громади, що мають право голосу і володіють активним виборчим правом.

2. Рішення громадських слухань приймаються, як затвердження пропозицій.

Стаття 27. Протокол громадських слухань

1. У ході громадських слухань ведеться оригінал протоколу, який негайно підписується головою і секретарем громадських слухань. До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань, а також запитання, звернення та пропозиції, подані головному під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі, а також офіційні аудіо/відеозаписи фіксації громадських слухань, які є невід'ємною частиною протоколу громадських слухань.

2. Не пізніше трьох робочих днів з дати проведення громадських слухань, на підставі підписаного оригіналу протоколу громадських слухань, та з використання аудіо/відеозапису громадських слухань секретар оформлює два примірники протоколу за допомогою текстового редактора Word. Оформлені таким чином і надруковані протоколи також підписуються головою і секретарем.

3. Протокол має містити:

3.1. Дату, час і місце проведення громадських слухань;

3.2. Предмет громадських слухань;

3.3. Кількість їх учасників, загалом і кількість тих, що мали право голосу;

3.4. Виклад перебігу слухань;

3.5. Пропозиції, що були висловлені в ході слухань;

3.6. Результати голосування;

3.7. Рішення про затвердження пропозицій громадських слухань.

4. Оригінал протоколу разом із супровідним листом і супроводжувальними документами і один друкований примірник протоколу передаються (надсилається) до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради і реєструються, як вхідні документи відповідно до Інструкції з діловодства в виконавчих органах Ізюмської міської ради. Другий примірник передається ініціаторам слухань.

5. Документи громадських слухань зберігаються в апараті виконавчого комітету Ізюмської міської ради відповідно до номенклатури справ.

6. Протокол громадських слухань оприлюднюється на офіційному веб-сайті Громади в розділі “Місцеві ініціативи - Громадські слухання”.

РОЗДІЛ 5. РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ

Стаття 28. Розгляд пропозицій громадських слухань

1. Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, протягом трьох календарних днів з дня реєстрації, розглядаються Ізюмським міським головою і адресуються для підготовки відповідних проектів актів органів місцевого самоврядування.

2. Пропозиції громадських слухань з питань, які не були зазначені в розпорядженні Ізюмського міського голови про проведення слухань, не розглядаються.

3. Підготовка проектів актів відбувається відповідно до Регламенту Ізюмської міської ради або Регламенту виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

4. Розгляд підготовлених проектів актів розглядається на пленарних засіданнях Ізюмської міської ради, на засіданнях виконавчого комітету Ізюмської міської ради за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

5. Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній поданій пропозиції приймають окреме рішення.

6. Один примірник акту, прийнятому за наслідками розгляду пропозицій громадських слухань, надсилається/передається ініціаторам слухань.

7. Тексти актів органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб оприлюднюються на офіційному веб-сайті Громади в розділі “ Місцеві ініціативи - Громадські слухання”.

Стаття 29. Календарні строки ініціювання, підготовки, проведення громадських слухань та прийняття рішення для врахування пропозицій громадських слухань.

1. Подання повідомлення про створення ініціативної групи – довільний час.

2. Реєстрація повідомлення про створення ініціативної групи в апараті виконавчого комітету Ізюмської міської ради – в день надходження повідомлення.

3. Повідомлення ініціаторів про реєстрацію ініціативної групи – в день реєстрації.

4. Оприлюднення повідомлення про створення ініціативної групи, дії якої мають на меті проведення громадських слухань – не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення.

5. Повідомлення ініціаторів про реєстрацію ініціативи проведення громадських слухань в день реєстрації ініціативи в апараті виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

6. Сукупний період розгляду повідомлення і прийняття відповідного рішення про проведення або про відмову у проведенні громадських слухань – 10 (десять) робочих днів з дня реєстрації ініціативи в апараті виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

7. Збір підписів на підтримку ініціативи:

7.1. Початок збору підписів - після отримання повідомлення про реєстрацію ініціативи;

7.2. Закінчення збору підписів – після 30 календарних днів з дати реєстрації подання (ініціативи).

8. Подання звернення про проведення громадських слухань до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради – протягом трьох робочих днів після дати закінчення збору підписів.

9. Розгляд звернення та прийняття рішення Ізюмським міським головою про проведення/не проведення громадських слухань – протягом 10 (десяти) робочих днів з дня реєстрації подання - (ініціативи).

10. Проведення громадських слухань – не пізніше тридцяти календарних днів з дня прийняття рішення/видання розпорядження про проведення громадських слухань.

11. Оформлення протоколу громадських слухань – не пізніше трьох робочих днів з дати проведення громадських слухань.

12. Передача протоколу громадських слухань для реєстрації до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради або апарату Ізюмської міської ради – не пізніше трьох робочих днів з дня проведення слухань.

13. Розгляд пропозицій громадських слухань, які зафіксовані в протоколі громадських слухань:

Ізюмським міським головою – не пізніше трьох календарних днів з дня реєстрації протоколу в апараті виконавчого комітету Ізюмської міської ради;

Ізюмською міською радою та виконавчим комітетом Ізюмської міської ради – відповідно до Регламентів роботи Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

14. Підготовка і розгляд проектів актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб – відповідно до термінів, встановлених Регламентами Ізюмської міської ради та виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 1
до Положення про порядок організації
і проведення громадських слухань в
Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

**Орієнтовний алгоритм
підготовки і проведення громадських слухань
(має рекомендаційний характер)**

1. Ініціювання. Ініціатори – суб'єкти владних повноважень.
 - 1.1. Прийняття рішення про проведення громадських слухань.
 - 1.2. Видання розпорядчих документів (розпоряджень Ізюмського міського голови, рішень Ізюмської міської ради) про проведення громадських слухань.
 - 1.3. Подання до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради повідомлення та розпорядження Ізюмського міського голови/рішення Ізюмської міської ради про проведення громадських слухань.
 - 1.4. Реєстрація повідомлень в системі електронного документообігу апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.
 - 1.5. Оприлюднення розпорядження/рішення про проведення громадських слухань.
 - 1.6. Підготовка громадських слухань.
 - 1.7. Проведення громадських слухань.
2. Ініціювання. Ініціатори члени Громади.
 - 2.1. Створення ініціативних груп.
 - 2.2. Подання повідомлення про створення ініціативної групи до апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.
 - 2.3. Реєстрація повідомлення про створення ініціативної групи в системі електронного документообігу апарату виконавчого комітету Ізюмської міської ради.
 - 2.4. Надання ініціаторам відповіді - повідомлення про реєстрацію подання від ініціативної групи.
 - 2.4. Початок збору підписів для визначення рівня підтримки ініціативи проведення громадських слухань (після отримання відповіді від апарату виконавчого комітету про реєстрацію повідомлення про створення ініціативної групи).
 - 2.5. Закінчення збору підписів.
 - 2.6. Розробка пропозицій по складу організаційного комітету і складу експертної групи.
 - 2.7. Складання плану заходів.
 - 2.8. Подання звернення на ім'я Ізюмського міського голови про проведення громадських слухань.
 - 2.9. Участь в роботі організаційного комітету. Участь у засідання експертних груп.

2.10.Оприлюднення протоколів засідань організаційного комітету та протоколів експертних груп.

2.11. Виконання матеріально-технічних заходів з підготовки проведення громадських слухань.

3.Участь у громадських слуханнях.

3.1.Прийняття рішень по затвердженню пропозицій громадських слухань.

3.2.Оформлення протоколу громадських слухань та його оприлюднення.

3.3.Передача протоколу громадських слухань разом зі списками реєстрації учасників громадських слухань, а також запитаннями, зверненнями та пропозиціями, що були подані головуєчому під час проведення громадських слухань їх учасниками в письмовій формі, а також офіційні аудіо/відеозаписи фіксації громадських слухань.

4.Розгляд Ізюмським міським головою пропозицій громадських слухань та надання доручення щодо підготовки відповідного проекту акту органів місцевого самоврядування/посадової особи органу місцевого самоврядування.

5.Розгляд підготовленого проекту на засіданні сесії Ізюмської міської ради/засіданні виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

6.Прийняття відповідного рішення органами місцевого самоврядування.

7.Видача розпорядження/наказу посадовою особою (наприклад - за наслідками звіту посадової особи).

8.Оприлюднення рішень на офіційному веб-сайті Громади.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Додаток 2
до Положення про порядок організації
і проведення громадських слухань в
Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Ізюмському міському голові
Марченку В.В.
Ініціативної групи в особі

ПІБ/адреса

Повідомлення

Даним листом повідомляємо про створення ініціативної групи, яка має на меті проведення громадських слухань з наступних питань:

1. _____
2. _____
3. _____

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Додаток 3
до Положення про порядок організації
і проведення громадських слухань в
Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Список
учасників громадських слухань

(тема слухань)

“ ___ ” _____ 20__ року

м.Ізюм, Харківська область

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Адреса реєстрації	Особистий підпис учасника громадських слухань
	2	3	5	6
1/				
200				

Ініціативна група

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдаларян

Додаток 4
до Положення про порядок організації
і проведення громадських слухань в
Ізюмській міській об'єднаній
територіальній громаді

Ізюмському міському голові
Марченку В.В.
суб'єкта ініціювання громадських слухань

Звернення
з ініціативою про проведення громадських слухань

Відповідно до статті 13 Закону України "Про місцеве самоврядування" та статті 6 Положення "Про внесення місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради" просимо:

1. Зареєструвати ініціативу про проведення громадських слухань в установленому порядку.

2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи такі питання:

1. _____

2. _____

3. _____

4. Повідомити в письмовій формі про номер та дату реєстрації місцевої ініціативи, дати розгляду постійними комісіями Ізюмської міської ради та іншу інформацію, визначену Положенням "Про внесення місцевої ініціативи до Ізюмської міської ради"

До повідомлення додаємо:

1. Протокол зборів Громади в кількості _____ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

2. Список учасників зборів в кількості _____ (цифрами та прописом) аркушів із підписами.

3. Пропозиція/проект рішення Ізюмської міської ради (за наявності).

Суб'єкт внесення місцевої ініціативи

*(особистий підпис/дата)

* Підпис особи засвідчує її згоду на отримання та використання її персональних даних в межах, визначених чинним законодавством України

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян

Додаток 4
до СТАТУТУ ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ

Положення
про звітування Ізюмського міського голови, старости,
керівників виконавчих органів Ізюмської міської ради,
постійних комісій та депутатів Ізюмської міської ради

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про органи самоорганізації населення”, Закону України “Про громадські об'єднання”, Постанови Верховної Ради України “Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання в Україні ” від 17 грудня 1993 року N 3748-ХІІ

Стаття 1. Цілі, мета проведення звітування

1. Метою проведення звітування органів і посадових осіб самоврядування Ізюмської міської об'єднаної територіальної громади (надалі Громада у відмінках) є надання членам територіальної громади всебічної і об'єктивної інформації про свою діяльність.

2. Завданнями звітування є:

забезпечення безпосередньої участі членів Громади в прийнятті управлінських рішень, які стосуються міської територіальної громади;

сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

забезпечення зворотного зв'язку у вигляді громадської оцінки діяльності Ізюмського міського голови, старости, депутатів Ізюмської міської ради, виконавчих органів місцевого самоврядування Громади, надання оцінки роботи осіб, що звітують, а також надання їм пропозицій, доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

Стаття 2. Суб'єкти звітування

1. Ізюмський міський голова

1.1. Ізюмський міський голова, не рідше одного разу на рік, звітує про свою роботу перед Громадою у відкритій зустрічі з громадянами.

1.2. Ізюмський міський голова на вимогу не менше половини депутатів Ізюмської міської ради зобов'язаний прозвітувати перед Ізюмською міською радою про роботу виконавчих органів Ізюмської міської ради у будь-який, визначений депутатами, термін.

1.3. Ізюмський міський голова щорічно звітує Ізюмській міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Ізюмської міської ради.

1.4. Староста звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Ізюмської міської ради староста інформує раду про свою роботу.

2. Керівники виконавчих органів Ізюмської міської ради звітують перед Ізюмською міською радою, перед виконавчим комітетом Ізюмської міської ради, перед громадянами на зборах (конференціях) за місцем проживання, на громадських слуханнях відповідно до затверджених планів роботи або за рішенням Ізюмського міського голови.

3. Депутатські комісії звітують перед Ізюмською міською радою за свою роботу відповідно до річного плану роботи Ізюмської міської ради або за протокольним рішенням Ізюмської міської ради.

4. Депутати Ізюмської міської ради звітують перед Громадою відповідно до індивідуального плану роботи.

Стаття 3. Підготовка звітування

1. Суб'єкт звітування самостійно визначає дату звітування і місце звітування, а у випадках, коли звітування проводиться за рішенням Ізюмського міського голови або на вимогу депутатів Ізюмської міської ради, дата звітування визначається Ізюмським міським головою, рішенням Ізюмської міської ради відповідно.

2. Звітування проводиться персонально і публічно, а саме:
 на відкритих зустрічах з жителями Громади на загальних зборах (конференціях) громадян за місцем проживання;
 під час громадських слухань;
 на пленарному засіданні Ізюмської міської ради;
 на засіданні виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

3. Суб'єкт звітування, для підготовки тексту звіту і організації процедури звітування, може створювати робочі групи, залучати до складу таких груп відповідних фахівців.

4. Звітування повинно передбачати час на надання відповідей на запитання від громадян, присутніх на зустрічі.

Стаття 4. Офіційне повідомлення про дату і місце звітування

1. Офіційне повідомлення про проведення звітування оприлюднюється на офіційному веб-сайті Громади не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дати проведення звітування. В повідомленні зазначається дата, час та місце проведення звітування.

Стаття 5. Оприлюднення тексту звіту

1. Суб'єкт звітування розміщує текст звіту на офіційному веб-сайті Громади не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня проведення звітування.

Стаття 6. Матеріально-технічне забезпечення проведення

1. За письмовим клопотанням суб'єкта звітування для проведення звіту виконавчі органи Ізюмської міської ради надають у користування необхідне приміщення.

2. Організація матеріально-технічного забезпечення проведення звітування покладається на апарат виконавчого комітету Ізюмської міської ради.

3. Витрати, пов'язані з проведенням звітування здійснюються за рахунок міського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

Секретар Ізюмської міської ради

А.Г. Єрдларян